

Contrôle en cours de formation

C'est quoi ?

Pourquoi ?

Comment ça marche ?

Comment évaluer ?

Quelques questions

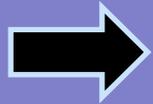
C'est quoi ?

C'est une modalité **d'évaluation certificative**, c'est à dire une évaluation réalisée en vue de la délivrance d'un diplôme.

La note obtenue est une note d'examen.

Ce sont les compétences terminales définies dans le référentiel qui sont évaluées.

Pourquoi ?



Adapter l'évaluation à la diversité des situations de formation :

- sur le lieu de formation;
- en utilisant les équipements habituels;
- par les formateurs;
- en tenant compte des spécificités du contexte locale (ex: coloration d'un BTS en fonction du tissu industriel local).

Pourquoi ?

➔ Rapprocher l'évaluation de l'acte de formation :

- pendant la formation et non à l'issue de celle-ci;
- sans interrompre la formation des autres élèves;
- permet de rétroagir sur la formation car les

situations d'évaluation peuvent donner lieu à **des synthèses** qui aident le candidat à se situer dans sa formation et constituent pour lui un **élément de motivation**.

Comment ça marche?

1 Les périodes d'évaluation

Les circulaires d'examens, les référentiels, ou les autorités rectorales fixent généralement les périodes pendant lesquels les situations d'évaluation doivent être proposées (Ex : la 2^e année)

Le candidat est informé en début de formation, par le formateur :

- du nombre de situations d'évaluation et de leurs objectifs ;
- du calendrier de ces situations d'évaluation.

Comment ça marche?

2

Choix de la date d'évaluation d'un élève

Quand le formateur constate que **l'étudiant est prêt** à être évalué sur les compétences visées, il lui propose la situation de CCF.

L'étudiant est prêt quand les contenus de la formation sont significativement acquis.

Le dialogue avec l'étudiant est de rigueur, mais c'est **l'enseignant qui décide.**

Ceux qui ne sont pas prêts, seront évalués plus tard, avant la date limite fixée dans chaque regroupement d'académies.

Comment ça marche?

3 Information écrite de la date d'évaluation

Pour chacune des situations d'évaluation, l'information orale, concernant la semaine dans laquelle se déroulera l'évaluation, est confirmée par :

- une inscription dans le carnet de correspondance ;
- ou une inscription dans le livret d'apprentissage pour les apprentis ;
- ou une convocation interne.

qui sera signée par l'étudiant et dont le centre de formation gardera une copie

Comment ça marche?

4

Situation d'évaluation = Situation certificative

Un élève ne repasse pas une situation de CCF, même s'il n'a pas été autant performant que dans les évaluations formatives.

Le jour de la situation d'évaluation, il émargera la feuille de présence conservée dans le centre de formation.

Comment ça marche?

5

Absence d'un élève

Si le candidat est absent sans justificatif :

- * si une situation d'évaluation alors le formateur indique « absent » et le diplôme ne peut être délivré.

- * si plusieurs situations d'évaluation alors le formateur indique « absent », met la note zéro, et le candidat pourra augmenter la moyenne de ses notes lors de la situation d'évaluation suivante.

Si le candidat est absent avec justificatif :

- * une autre date lui est proposée ;

- * si absence longue, la note zéro est attribué, mais le candidat peut obtenir son diplôme par compensation ;

- * dérogation possible par le Recteur pour passer en épreuve ponctuelle.

CF : Site Eduscol

Comment évaluer?

1 La forme et le nombre des situations d'évaluation

Les situations d'évaluation peuvent prendre des formes diverses - TD, TP, Projet - et doivent s'appuyer sur des activités professionnelles authentiques et cohérentes.

Le nombre de situations d'évaluation défini dans le référentiel doit être respecté.

On n'évalue pas des compétences intermédiaires, ni une même compétence dans des contextes différents .

Les compétences certifiées, le sont à un niveau d'exigence terminal dans le cadre d'une approche globale.

Comment évaluer?

2 Qu'évalue-t-on ?

Attention à évaluer les compétences visées et non des connaissances.

Une même compétence n'est évaluée qu'une fois même s'il y a plusieurs situations d'évaluation.

Une compétence peut être mise en œuvre dans plusieurs situations d'évaluation mais elle n'est évaluée que dans une seule. Cette compétence, éventuellement non acquise, ne peut et ne doit en aucun cas pénaliser ou bloquer l'élève lors de cette nouvelle situation d'évaluation.

Comment évaluer?

3

Rôle du formateur pendant la situation d'évaluation

Le(s) formateur(s) examinateur(s), qui assure(nt) l'évaluation, interviendra(ont) donc pour permettre au candidat de poursuivre son travail.

De manière générale, les situations de CCF autorisent le déblocage d'un candidat afin de conduire au mieux l'évaluation des compétences visées. Il appartiendra au formateur qui assure cette évaluation d'apprécier le niveau d'acquisition des compétences évaluées en relation avec son intervention (si celle-ci relève d'une des compétences évaluées).

Comment évaluer?

4 Construction d'une situation d'évaluation

L'évaluation doit se faire par **sondage** : de même que les épreuves ponctuelles terminales, le CCF ne cherche pas à évaluer de manière exhaustive toutes les compétences d'une unité, mais **un ensemble pertinent de compétences caractéristiques** de cette unité. La sélection des compétences évaluées est laissée à l'initiative des équipes pédagogiques, dans le cadre du règlement de l'examen.

Comment évaluer?

5

Les indicateurs

Pour chaque compétence terminale, des indicateurs de performances attendues accompagnés de critères d'évaluation observables et mesurables sont définis dans les référentiels ou sont à définir par les formateurs.

Une grille d'évaluation est à utiliser.

L'existence de plusieurs indicateurs d'évaluation permet de moduler la note.

Comment évaluer?

6 Documents à remettre à l'élève

Un dossier d'évaluation est remis au candidat au début de la séance.

Il pourra comporter :

- la date ;
- ses nom, prénom et classe ;
- l'intitulé de l'épreuve et le numéro de la situation d'évaluation ;
- les conditions de déroulement : durée, matériel et matériaux mis à disposition, dossier technique, ressources numériques... ;
- les activités à réaliser, tâches à exécuter, compétences mises en jeu et comportement attendu dans le respect de la définition de l'épreuve et de la situation concernée ;
- les indicateurs des performances attendues accompagnés de critères d'évaluation observables et mesurables;
- un barème(qui pourra être exprimé en %).

Comment évaluer?

7 Pendant l'épreuve

Le formateur examinateur évalue le candidat à l'aide d'une grille d'évaluation.

Il complète une fiche d'analyse du travail et précise les points sur lesquels il interroge le candidat.

Comment évaluer?

7 Résultat de l'évaluation

À l'issue de la séance, un bilan est réalisé avec le candidat par le professeur responsable de l'évaluation. Ce bilan reste uniquement qualitatif. Une copie de la fiche d'analyse du travail est transmise au candidat.

L'évaluateur procède ensuite à la notation en fonction du barème et porte une appréciation sur le déroulement de la situation .

La note et l'appréciation ne sont pas communiquées au candidat.

Comment évaluer?

8 Transmission des notes

La transmission des propositions de notes au jury se fait après la fin de la période d'évaluation.

Le jury qui reste seul compétent pour arrêter la note finale.

Comment évaluer?

9

Documents à conserver dans le centre de formation

- Les documents probants, relatifs au CCF, se limitent à :
- la fiche descriptive du travail demandé aux candidats lors de la situation d'évaluation ;
 - la copie du candidat et tous documents élaborés par le candidat et faisant l'objet d'évaluation (mise en plan, vue en perspective d'une maquette numérique, arbre de construction, document réponse, ...);
 - la grille d'évaluation de la situation d'évaluation;
 - la fiche d'analyse du travail réalisé.

Quelques questions

Comment transcrire un concept binaire (compétence atteinte au niveau de maîtrise requis ou non) en note ?

Les indicateurs associés à chaque compétence sont un minimum requis, mais la présence de plusieurs indicateurs permet de moduler la performance observée.

Lorsque la compétence est globalement maîtrisée, la note devrait se situer entre 10+ et 20. Lorsqu'elle n'est pas suffisamment maîtrisée, la note devrait se situer en dessous de 10.

Quelques questions

Pour les apprentis, une situation d'évaluation peut-elle avoir lieu en entreprise?

OUI

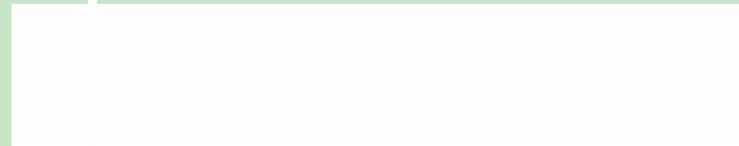
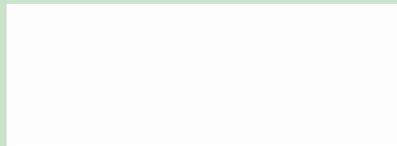
Lorsque les évaluations ont lieu durant la période de formation en milieu professionnel, la proposition de note émane conjointement des enseignants et des tuteurs.

Il est recommandé de passer un peu de temps auprès des tuteurs-entreprise afin de leur expliquer le principe du CCF.

Quelques questions

Que fait l'étudiant après son évaluation ?

Après l'évaluation, l'étudiant améliore son niveau de perfectionnement car le référentiel est un minimum requis.



Conclusion

Pour être cohérente, l'intégration des situations d'évaluations dans le processus de formation à des périodes bien définies, impose **l'élaboration en équipe d'un véritable plan de formation** des étudiants.

Une progression précise et bien réfléchie, permettra l'acquisition dans les temps, des compétences à évaluer lors des différentes périodes précisées par le référentiel ou la circulaire d'organisation.