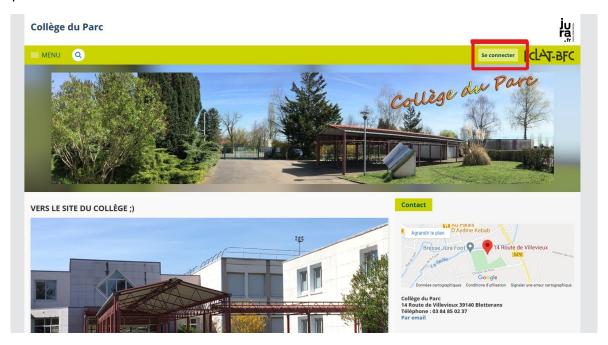
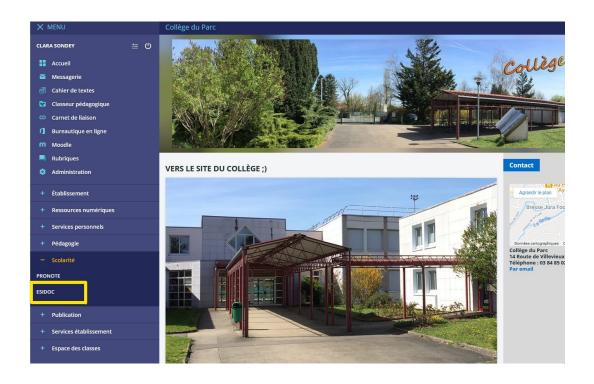
Comment réserver un document du CDI?

Voici les différentes étapes à suivre afin de pouvoir emprunter des documents du CDI.

- Sur Internet, allez sur le site ECLAT du Collège du Parc :
 - en tapant « ECLAT collège du parc » dans un moteur de recherche
 - en allant directement à l'adresse suivante : https://clg-parc-bletterans.eclat-bfc.fr/
- Cliquez sur « Se connecter »:



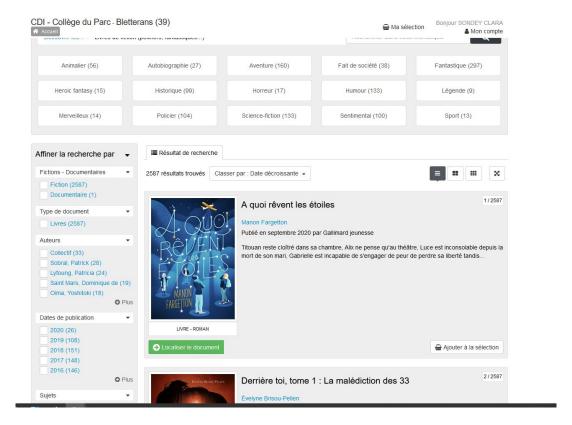
- Renseignez vos identifiants.
- Une fois connecté, cliquez sur l'onglet « SCOLARITÉ » puis « ESIDOC ».



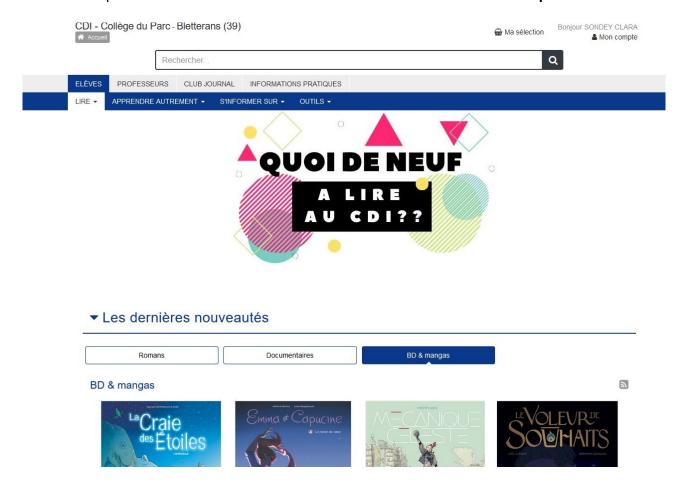
- Vous voilà sur le site du CDI! Vous pouvez accéder à tout le catalogue de documents du CDI.



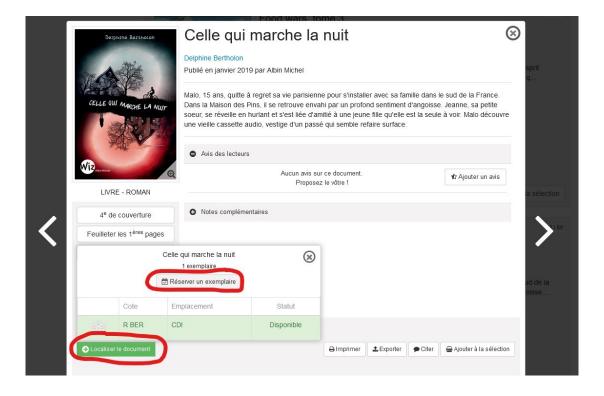
 Vous pouvez faire une recherche par mots-clés en vous laissant guider par les différents critères proposés.



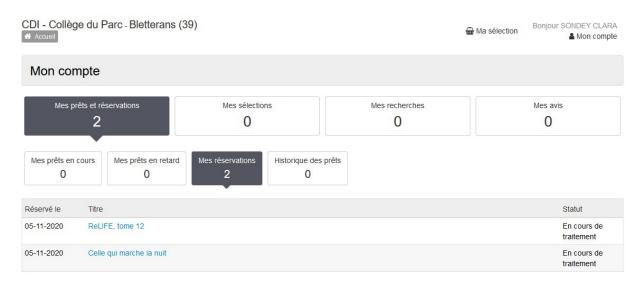
• Vous pouvez aussi chercher directement dans les nouveautés ou les coups de cœur du CDI.



- Une fois votre document choisi, cliquez sur la notice du document, puis cliquez sur **«Localiser le document»** puis **« Réserver ce document ».**



- En cliquant sur « Mon compte » vous pourrez retrouver les informations de votre compte lecteur : vos emprunts, vos prêts en retard, vos réservations, vos avis lecteurs postés.



- Dès que le document réservé sera disponible, votre réservation vous sera apportée directement dans votre classe !

