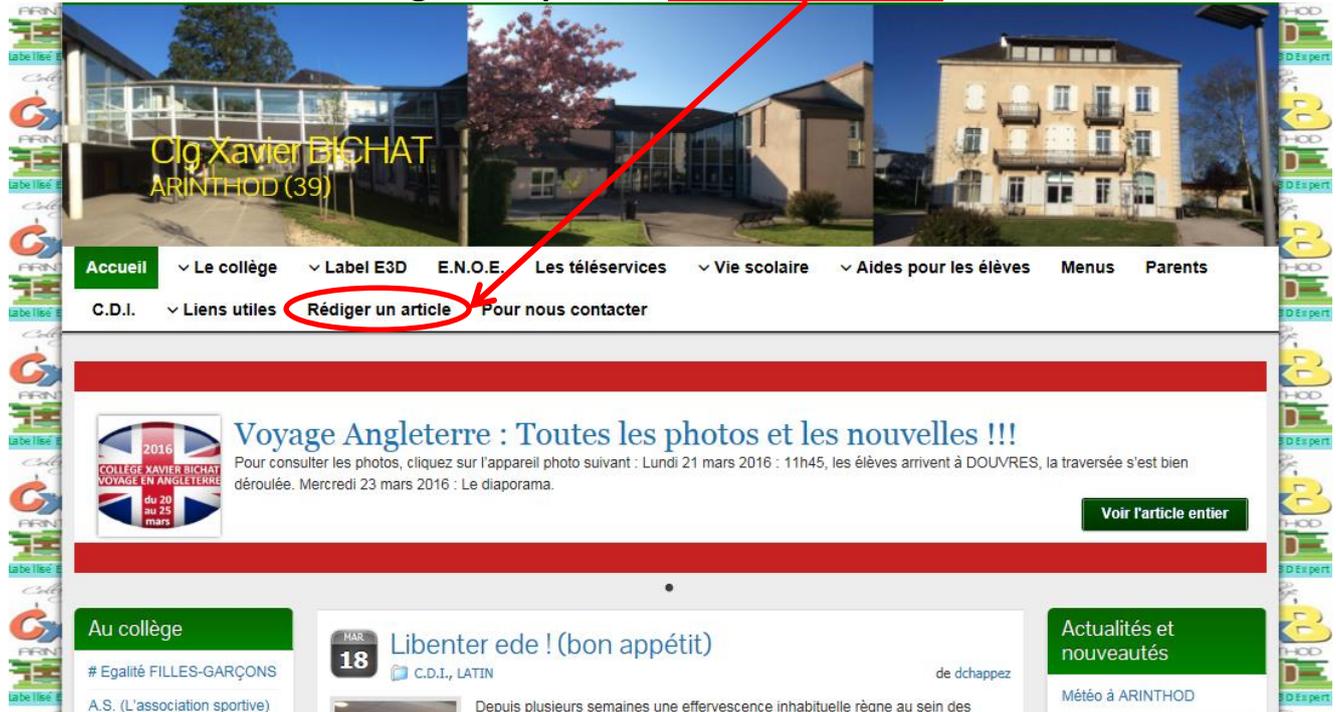


REDIGER UN ARTICLE SOUS WORDPRESS

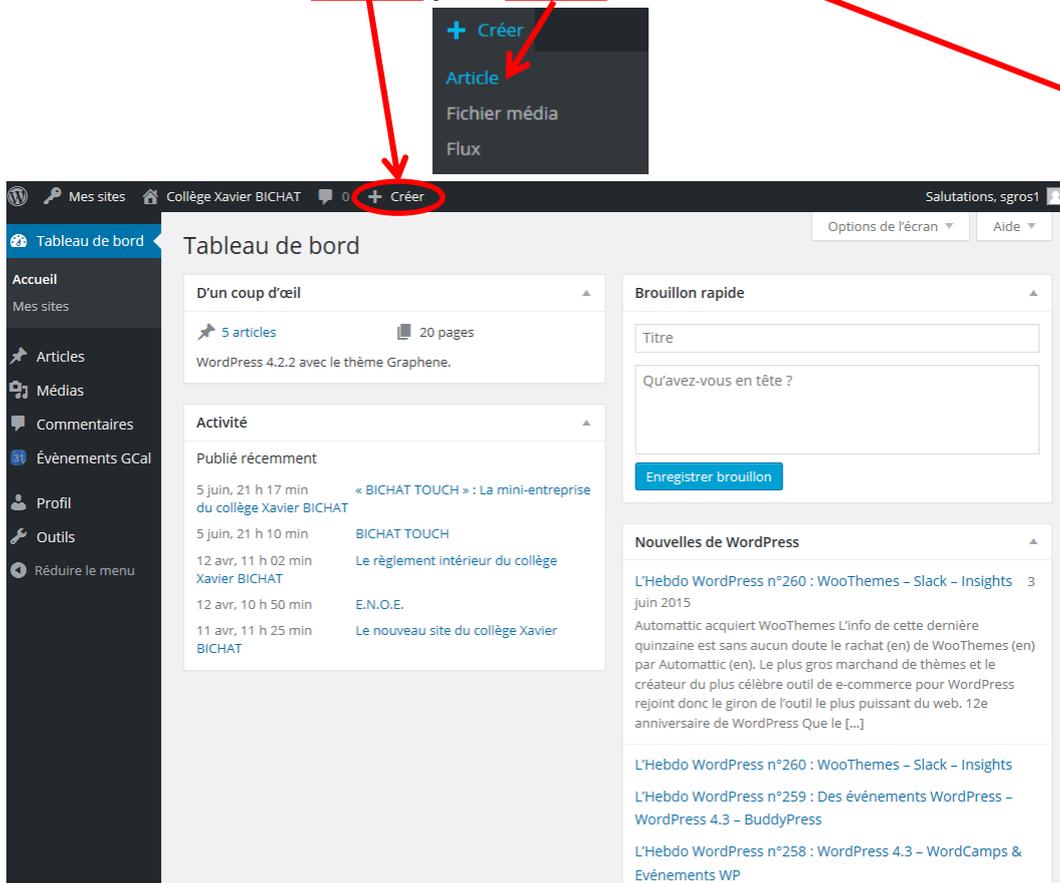
1- Aller sur le site du collège et cliquer sur **Rédiger un article**.



2- Se connecter avec son **identifiant** et son **mot de passe**.

N'oublier pas de taper le **CAPTCHA Code**.

3- Sélectionner **+ Créer** puis **Article**.



4- Ecrire son article.

Insérer un document multimédia : un texte, une image,...

1 Saisissez votre titre ici

Restez en visual pour écrire votre article.

Ajouter un média

Visuel Texte

2 **A la fin : Ne pas oublier de publier votre article.**

3

4 Publier

Retrouver ici la plupart des fonctions d'un traitement de textes.

Créer, modifier ou supprimer un lien hypertexte.

Choisir la (ou les) catégorie(s) dans laquelle l'article sera publié.

Publier

Format

- Par défaut
- État
- Lien
- Son
- Image
- Vidéo

Catégories

- Toutes
- Les plus utilisées
- A.S. (L'association sportive)
- ARCHIVES
- C.D.I.
- DISCIPLINES
- Allemand
- Anglais
- Arts plastiques
- Education musicale

Ajouter un média

Insérer un média

Envoyer des fichiers Bibliothèque de médias

Rechercher le document multimédia à insérer.

Déposez vos fichiers n'importe où pour les mettre en ligne

ou
Sélectionner des fichiers

Taille de fichier maximale pour la mise en ligne : 12 MB.