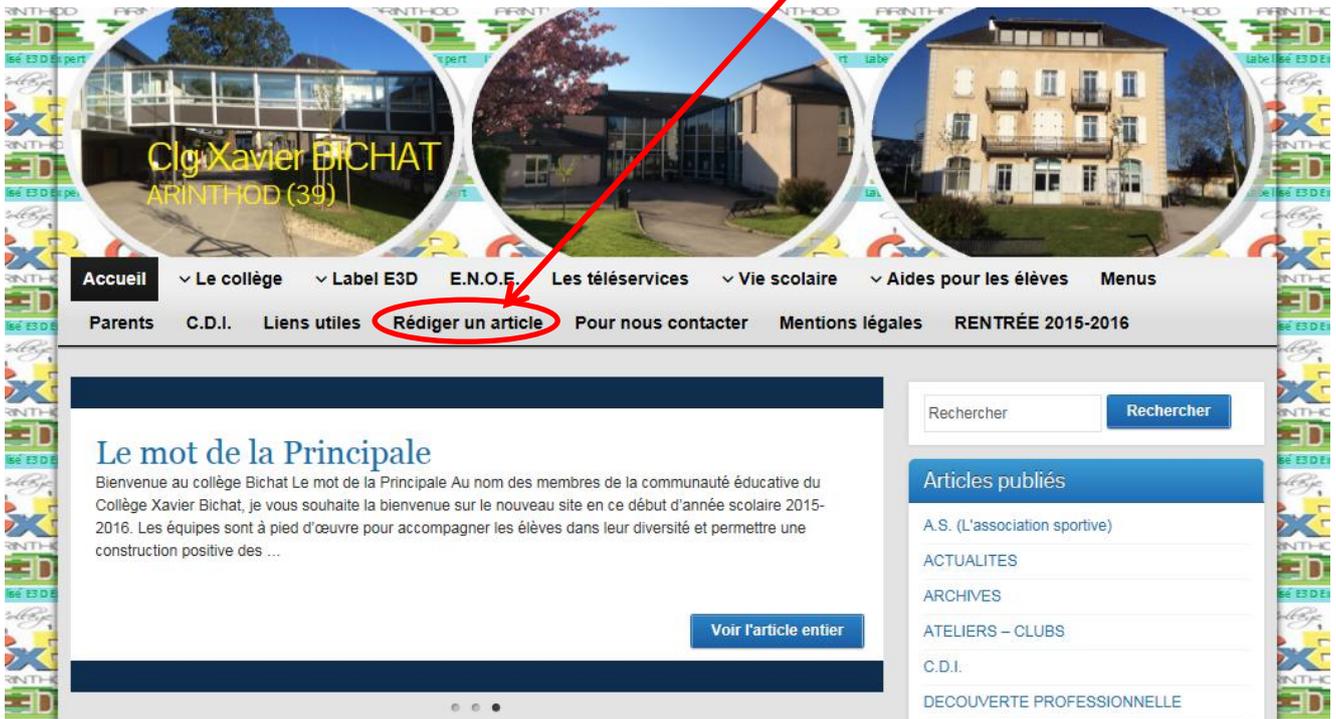


REDIGER UN ARTICLE SOUS WORDPRESS

1- Aller sur le site du collège et cliquer sur **Rédiger un article**.



2- Se connecter avec son **identifiant** et son **mot de passe**.

N'oublier pas de taper le **CAPTCHA Code**.

3- Sélectionner **+ Créer** puis **Article**.

The image shows the WordPress dashboard and login page. In the dashboard, the '+ Créer' button is circled in red, and a dropdown menu is shown with 'Article' selected. In the login page, the 'Identifiant' and 'Mot de passe' fields are highlighted with red boxes, and the 'CAPTCHA Code' field is also highlighted. A red box around the 'Retour sur Collège Xavier Bichat' link is also present. A yellow speech bubble with a warning icon contains the text: 'Pour accéder au site en tant que simple visiteur.'

4- Ecrire son article.

Insérer un document multimédia : un texte, une image,...

1 Saisissez votre titre ici

Restez en visual pour écrire votre article.

2 **A la fin : Ne pas oublier de publier votre article.**

3 Choisir la (ou les) catégorie(s) dans laquelle l'article sera publié.

4 Publier

Retrouver ici la plupart des fonctions d'un traitement de textes.

Créer, modifier ou supprimer un lien hypertexte.

Ajouter un média

Publier

Format

- Par défaut
- État
- Lien
- Son
- Image
- Vidéo

Catégories

- Toutes
- Les plus utilisées
- A.S. (L'association sportive)
- ARCHIVES
- C.D.I.
- DISCIPLINES
- Allemand
- Anglais
- Arts plastiques
- Education musicale

Ajouter un média

Insérer un média

Envoyer des fichiers

Bibliothèque de médias

Rechercher le document multimédia à insérer.

Déposez vos fichiers n'importe où pour les mettre en ligne

ou
Sélectionner des fichiers

Taille de fichier maximale pour la mise en ligne : 12 MB.