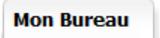


Comment utiliser ENOE pour lire / modifier / enregistrer des documents de votre session Depuis chez vous...

I / Ouvrir Pydio et accéder à ses documents

1 / Se connecter à ENOE

2 / Cliquer sur l'onglet 

3 / Cliquer sur  Mes dossiers

4 / Pour plus de confort, agrandissez la fenêtre en cliquant sur 

5 / Pydio se lance et vous arrivez sur vos documents.

II / Ouvrir un document créé au collège pour le lire ou le modifier

1 / Double cliquer sur le fichier que vous voulez ouvrir, l'ordinateur vous propose :

- a / **de l'ouvrir** : option à choisir si vous ne voulez pas modifier le document mais juste le lire ou l'imprimer
- b / **de l'enregistrer** : option à choisir si vous voulez modifier le document

2 / Une fois votre document modifié, enregistrez-le sur votre ordinateur

 A ce stade les fichiers ne seront pas disponibles au collège.

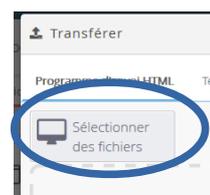
III / Transférer des fichiers depuis chez vous pour les retrouver au collège

1 / Dans Pydio positionnez-vous dans le dossier dans lequel vous voulez placer votre fichier

2 / Cliquer sur Transférer



3 / Cliquez sur "Sélectionner des fichiers"



4 / Sélectionnez le fichier à transférer depuis votre ordinateur.
Vous pouvez voir l'avancement du transfert.

5 / Le document modifié chez vous sera maintenant (normalement...) accessible au collège.

6 / Pour plus de sécurité, pensez à faire une copie sur une clé USB au cas où le transfert n'ait pas fonctionné.

Astuce : si le fichier que vous voulez modifier s'ouvre en "lecture seule" il faut utiliser la fonction "enregistrez sous" et donner un autre nom au fichier.