**FICHE DE CADRAGE D’UN SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titre ou intitulé du scénario** | **Donner un nom clair et concis** | |
| **Section ou niveau de formation** | Seconde  Première  Terminale | |
| **Planification** | **Date :** préciser le niveau (1,2 ou 3e année) **Durée :** en mois ou années | |
| **Lieu de réalisation** | dans la classe  dans l’établissement  à l’extérieur | |
| **Contexte professionnel Organisation**  **Brève description** | Entreprise  Administration  Collectivité  Association  Décrire de façon concise le scénario envisagé | |
| **Type de scénario** | Situation réelle  Situation simulée  Les deux | |
| **Partenariat** | Non  une autre classe :  Préciser le nom de la classe, de l’enseignant, du professionnel, la matière.  un autre enseignant :  Oui avec de :  un partenaire extérieur : | |
| **Compétence(s)**  **pré-requise(s)** | Citer les compétences que doit posséder l’élève pour appréhender et réaliser le scénario | |
| **Pôles mis en œuvre** | Pôle 1  Pôle 2  Pôle 3 | |
| **Activités professionnelles** | Citer sous forme d’énumération les activités ou situations professionnelles traversées par le scénario pédagogique | |
| **Compétences mises en œuvre** | 🡺 Indiquer les compétences qui seront mises en œuvre  🡺 Préciser les compétences éventuellement évaluées | **Évaluation(s) éventuelle(s)** |
| Formative  Sommative  Certificative (livret scolaire |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Situations d’apprentissage**  **et modalités d’organisation :**  **activités des élèves et activités du professeur**  *Pour chaque phase, il est possible de prévoir une fiche de déroulement de séquence* | **Différentes étapes du scénario** | **Résultats attendus/ productions élèves** |
| **Phase 1 :** Donner un sous-titre  Décrire les différentes étapes du travail en précisant les apports fournis par le professeur, ses interventions, les activités réalisées par les élèves. Annoncer les modalités d’organisation pour mener à bien la phase 1 du scénario (consignes à toute la classe, répartition des tâches, concertation commune…) | Lister les documents finalisés et/ou les résultats attendus pour chaque étape |
| **Phase 2 :**  Répéter les éléments de la phase 1 |  |
| **Etc.** |  |
| **Ressources**  **mises en œuvre**  **et mises à disposition** | Type de salle :  banalisée  professionnelle  Supports :  polycopiés, préciser :  numériques, préciser  Matériels :  Téléphone  Internet  Ordinateur  vidéoprojecteur  Rétroprojecteur  TBI  Logiciels professionnels, préciser :  Autre, préciser : | |
| **Aide à la réalisation**  **des activités** | Co-intervention, préciser :  AP, préciser :  EGLS, préciser :  Autre, préciser : | |
| **Bilan et/ou synthèse** | Préciser les bilans (mise en commun d’informations) et les synthèses (généralisation des notions de cours vues au travers des activités réalisées par les élèves) avec tout ou partie de la classe | |
| **Prolongement(s) éventuel(s)** | Indiquer les éventuels prolongements qui peuvent être proposés aux élèves | |