



LA GESTION DE LA CLASSE

**QUELQUES CONSEILS POUR LA
GESTION DES CLASSES**

PLAN

- I. Repérer une classe difficile.
- II. Les différents dispositifs de l'éducation prioritaire.
- III. Quelques conseils pour la prise en main d'une classe difficile.
- IV. Quelles pratiques pédagogiques mettre en œuvre dans les classes difficiles?



I. REPERER UNE CLASSE DIFFICILE



1. QU'EST-CE QU'UNE CLASSE DIFFICILE?

- Typologie des problèmes : BO hors série n ° 11 du 15 octobre 1998
- bruit, agitation : expression de l'indifférence, pas d'hostilité
- interpeller quelqu'un, interrompre le prof, un camarade
- prise de parole intempestive : commentaires déplacés, moqueries.
- passivité : manque d'intérêt, refus de participer, pas de matériel.
- exercices non faits.
- agressivité : opposition, contestation, refus des règles,
- perturbations, défier le prof, quitter la salle...

- Une classe est dite difficile quand un enseignant est empêché d'exercer correctement son métier et que la majorité des élèves ne peut plus se concentrer et travailler dans le calme, à cause de perturbations diverses, plus ou moins intenses et plus ou moins durables.
- La plupart du temps, les problèmes sont mineurs : bavardages, agitation, refus de travailler, passivité...

- Mais leur multiplication et leur accumulation finissent par perturber sérieusement – parfois même par paralyser – le travail des enseignants et celui des élèves.
 - Les transgressions graves (violences physiques par exemple) sont rares.
 - Il est important de considérer qu'une classe n'est jamais en soi difficile, mais qu'elle le devient dans un contexte relationnel et des circonstances particulières .
- 

	INDICATEURS	REPONSES POSSIBLES
<p>Classe bruyante Agitée Bavardages...</p>	<ul style="list-style-type: none"> •refus d'obéir, contestation bavardages incessants, inattention. •absences, accumulation de retards •élève là pour s'amuser, pour rigoler. •jets de projectiles •gestion du téléphone portable 	<ul style="list-style-type: none"> • faire un plan de classe •accueil des élèves sur le pas de la porte •ne pas laisser la classe sans activités •dans une classe agitée : repérer les perturbateurs •changer les perturbateurs de place •responsabiliser le meneur : lui faire faire l'appel •rendre les copies en fin de séance •pour les corrections utiliser des photocopies, ou une correction projetée

2. REPERER UN OU DES ELEVES PERTURBATEURS

- Un élève perturbateur bavarde souvent, dérange la classe, ne respecte pas les règles.
- Il chahute, attire l'attention de ses camarades, les distrait et les fait rire, interrompant l'enseignant, faisant intentionnellement du bruit.
- Il fait souvent des remarques ou des commentaires à haute voix.
- L'élève agité ne se tient pas tranquille sur sa chaise, se lève, se déplace, n'est pas attentif, se laisse facilement distraire, joue et fait du bruit avec son matériel, est impulsif.

- Il interrompt les autres, prend spontanément la parole, peine à terminer son travail.
- Il ne fait pas ce qu'on lui demande, est peu ou mal organisé, oublie ses affaires, etc....
- Enfin, l'élève opposant refuse de travailler, de faire ce qui est demandé, ne fait pas ses devoirs, n'obéit pas, conteste, exprime ouvertement son désintérêt, provoque, répond à l'enseignant, le défie,
- Il peut dans certains cas se mettre en colère, être grossier (insultes, menaces, fait des crises, etc...)

3. PLUSIEURS TYPES DE PROFILS D'ÉLÈVES À CERNER:

- **Les élèves qui ont une attitude inadéquate** : ce sont des élèves agités, absents, ailleurs, dissipés perturbateurs, qui font tout pour attirer l'attention.
- **Les élèves qui ont un déficit d'expérience** : ces élèves ont peu de vocabulaire, peu de connaissances culturelles et sont peu stimulés à la maison.
- **Les élèves qui ont une motivation insuffisante** : ce sont des élèves qui ne sont pas intéressés, qui ont du mal à se mettre en route, pour lesquels c'est toujours trop facile ou trop difficile. Ces élèves ne participent pas ou bâclent leur travail (manque de soin, geste graphique défectueux...)

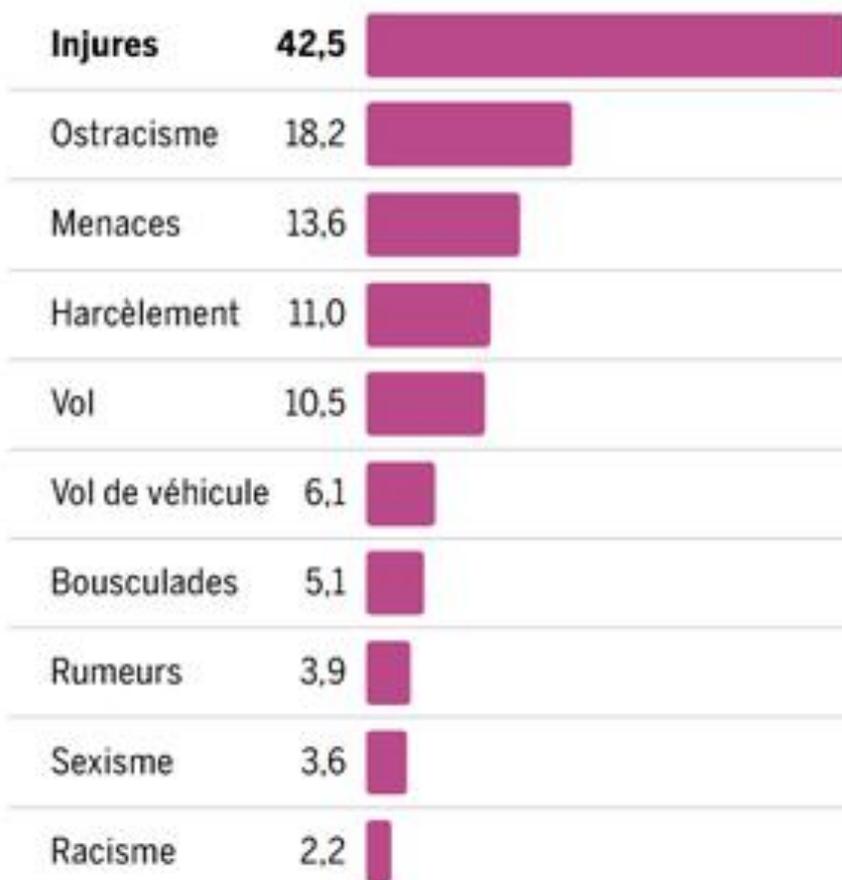
- **Les élèves qui ont un déficit cognitif** : ces élèves manquent de pré-requis, ne mémorisent pas ou ne mémorisent que dans l'instant. Ils présentent aussi un manque de concentration et d'attention.
- **Les élèves qui ont une faible estime de soi** : ils disent qu'ils sont « nuls », que c'est trop dur »...

Les violences physiques restent rares

APPRÉCIATION DU CLIMAT SCOLAIRE
PAR LES PERSONNELS, en %



PRINCIPALES ATTEINTES DONT SE DISENT VICTIMES
LES PERSONNELS DU SECOND DEGRÉ, en %



SOURCE : MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

II. LES DIFFERENTS DISPOSITIFS DE L'EDUCATION PRIORITAIRE



1. OÙ RENCONTRE T- ON DES CLASSES PLUS DIFFICILES?

- Il y a bien sûr des classes plus ou moins difficiles dans beaucoup d'établissements scolaires.
- Cependant, la proportion d'élèves en difficulté, issus de milieux défavorisés est plus importante dans les zones périurbaines en difficultés (taux de chômage élevé ,famille monoparentales,taux d'élèves boursiers important...)
- Pour lutter contre les inégalités face à l'éducation, le ministère de l'Education Nationale a mis en place plusieurs mesures au cours des 30 dernières années.

2.LES ZEP:

- Les ZEP(zones d'éducation prioritaire) témoignent d'une politique éducative de longue haleine pour lutter contre l'inégalité et les exclusions.
- Créées en 1982, elles se sont révélées la première initiative à cette échelle pour compenser les inégalités sociales par une action en profondeur visant la lutte contre l'échec scolaire et la marginalisation.
- Le développement des problèmes de violence dans le système éducatif a conduit le ministère de l'Education Nationale a crée en 1992 la catégorie des établissements sensibles.

ORIGINE SOCIALE DES FAMILLES

PCS 2014 2015	JBREL	70	ACA	France
Cadres sup et enseignants	5.7	14.1	17.4	18.8
Cadres moyens	5.9	13.9	13.9	12.0
Employés, artisans, commerçants et agriculteurs	24.0	24.9	24.0	26.1
Ouvriers et inactifs	60.8	46.3	44.1	39.7
Non renseignée	3.5	0.8	0.6	3.5

TAUX DE BOURSIERS

% de titulaires d'une bourse de collèège	2009	2010	2011	2012	2013	2014
JBREL	45.3	45.5	43.4	39.6	43	42.2
Académie	24.8	24.2	24.7	23.5	23.0	24.3

RETARD SCOLAIRE EN 6°

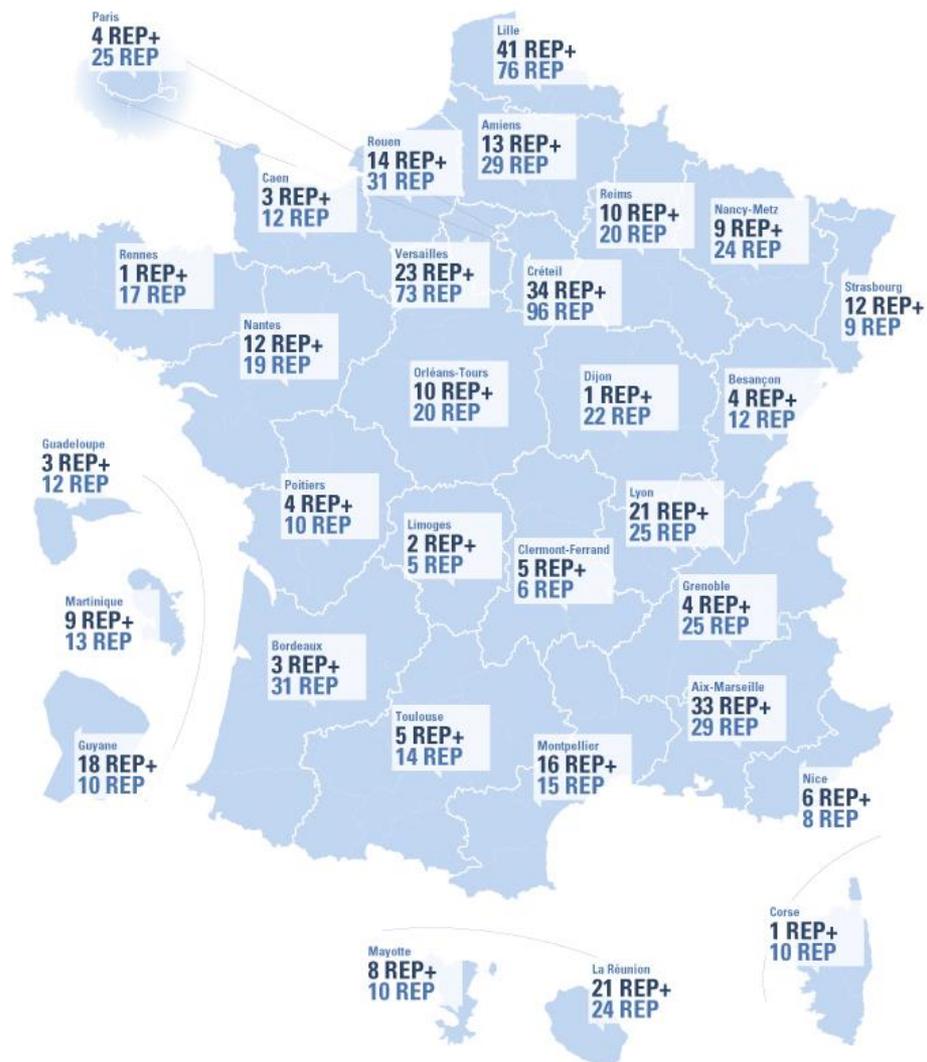
% d'élèves en retard d'un an à l'entrée en 6°	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
JBREL	19.00	20.2	17.8	14.3	13.4	21.3	18.5	10.7
70	16.2	16.3	13.5	13.7	11.4	14.3	12.2	11.2
Aca	15.2	14.5	13.0	11.7	11.3	11.08	10.5	9.8
France	15.3	14.8	13.5	12.9	11.9	12.1	11.5	10.5

3.LES REP ET REP +

- Elles ont remplacé les ZEP et les établissements sensibles à la rentrée 2015.
 - 102 réseaux REP + avec comme objectif la réduction des inégalités sociales et territoriales et à favoriser la réussite de tous les élèves.
 - Dans notre académie, **4 REP + et 12 REP** ont été mises en place à la rentrée 2015.
- 



Répartition académique des REP et des REP+ à la rentrée 2015



4. LES ÉTABLISSEMENTS ÉCLAIR

- À la rentrée 2012, le programme des **écoles, collèges et lycées pour l'ambition, l'innovation et la réussite (ÉCLAIR)** concerne 339 établissements du second degré (303 collèges, 11 lycées généraux, 21 lycées professionnels et 4 internats d'excellence) ainsi que 2189 écoles (997 écoles maternelles et 1192 écoles élémentaires).
- Le recrutement des personnels enseignants, d'éducation, administratifs, sociaux et de santé est effectué par le recteur sur proposition des chefs d'établissement après publication de **postes à profil**.
- L'affectation des personnels de direction se réalise également sur profil et sur la base du volontariat. Les déroulements de carrière de tous les personnels volontaires font l'objet d'un examen attentif.

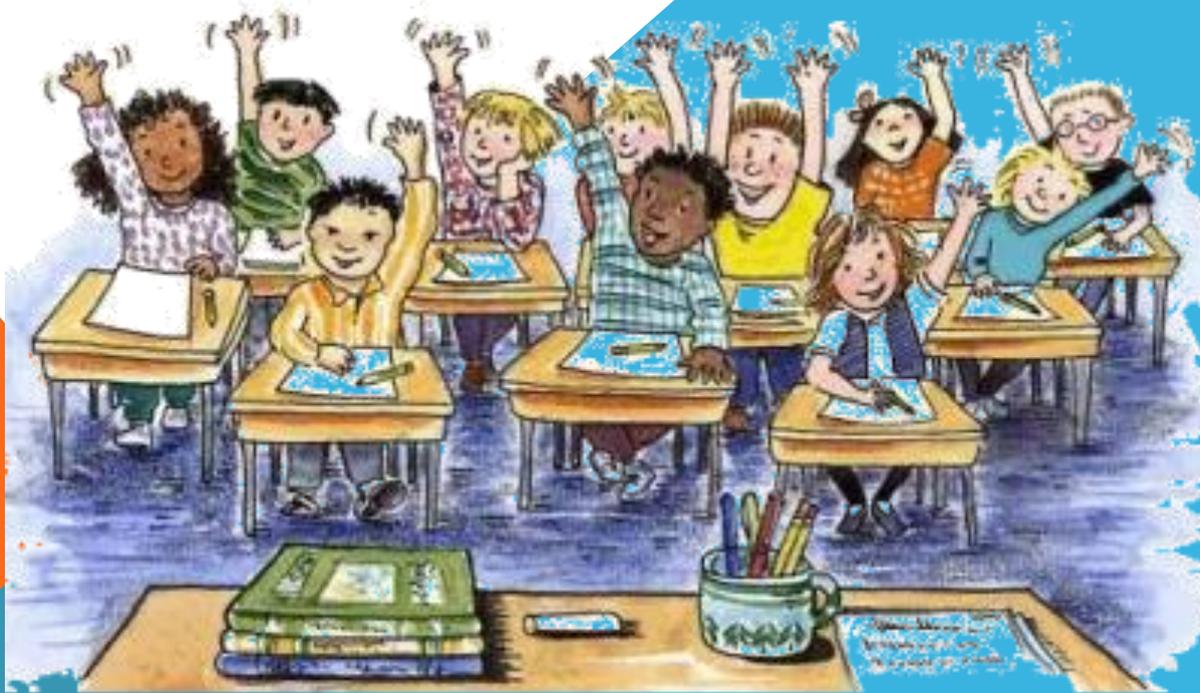
5. QUELQUES MESURES MISES EN PLACE À LA RENTRÉE 2015:

- La scolarisation des moins de 3 ans dans chaque réseau.
- Un accompagnement continu jusqu'à 16h30 pour les élèves de 6^{ème}: aide aux devoirs, tutorat...
- Le développement d'internats de proximité pour les collégiens.
- Du temps de travail en équipe supplémentaire pour les enseignants.
- Des incitations financières pour stabiliser les équipes pédagogiques
- Des moyens supplémentaires pour engager des actions innovantes...
- 2017:dédoublage des classes de CP...

6.L'EDUCATION PRIORITAIRE: AXES RETENUS PAR NOTRE ACADÉMIE

- **Objectif 1** : maîtriser le français.
- **Objectif 2** : conforter une école bienveillante et exigeante.
- **Objectif 3** : mettre en place une école qui coopère utilement avec les parents et les partenaires.
- **Objectif 4** : accueillir, accompagner, soutenir et former les personnels.
- **Objectif 5** : renforcer le pilotage et l'animation des réseaux.

III. QUELQUES CONSEILS POUR LA PRISE EN MAIN D'UNE CLASSE



1.LORS DE LA PREMIÈRE PRISE EN CHARGE DE LA CLASSE

- Les élèves que l'on fait ranger avant d'entrer, se sont installés. Les faire entrer deux par deux.(surtout en collège)
- Attendre le silence, puis annoncer l'objectif : il s'agit bien de faire réciproquement (ne pas employer le mot !) connaissance.
- Faire l'appel lentement, en demandant aux élèves de lever nettement la main. Expliquer qu'on peut écorcher un nom.

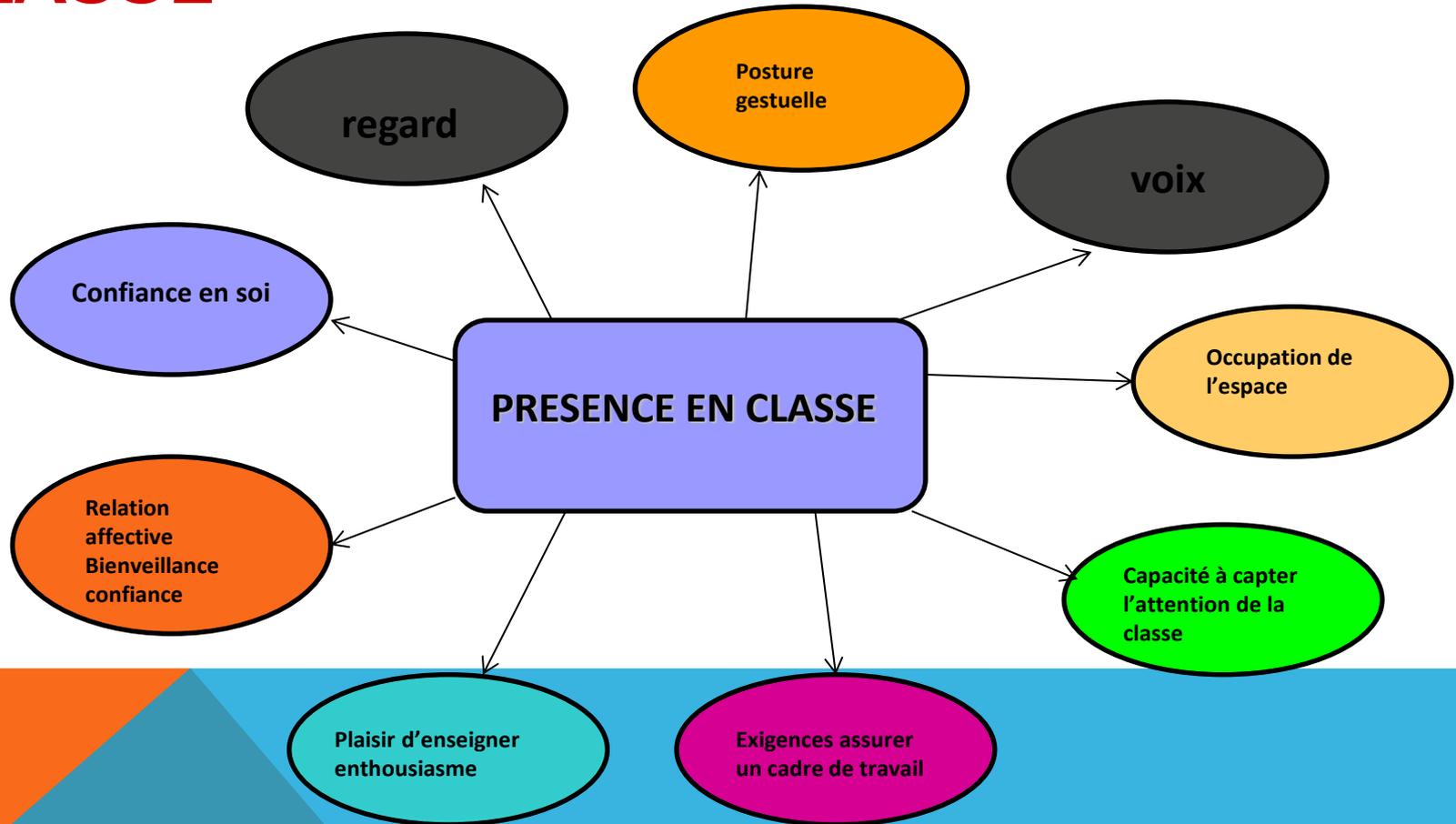
- **Se présenter** : nom et fonctions dans l'établissement, sans plus de détails. Ne pas donner votre CV ,ni d'infos personnelles. Attention à ne pas être d'entrée de jeu trop familier.
 - **Marquer sa présence** dans la classe et ne pas rester assis derrière le bureau. Ne pas hésiter à se déplacer dans la classe.
 - **Organiser un plan de classe** dès les premières séances si vous en sentez l'utilité et si cela vous rassure.
 - **Faire rentrer les élèves par ordre alphabétique** en les installant en suivant dans la salle.
- 

2.UN CORPS POUR ENSEIGNER

Vous allez être scrutés pas les élèves dès les premières heures de cours:

- Importance du regard , de la voix.
- De la gestuelle.
- Du look (éviter les looks vestimentaires trop originaux...)
- Établir une distance ,éviter les propos trop familiers ou l'excès de bienveillance.
- Ne pas hésiter à se déplacer dans la classe. Ne pas rester derrière son bureau , vérifier les cahiers ,le travail demandé...

L'IMPORTANCE DE LA PRÉSENCE EN CLASSE



3.TROIS RÈGLES ESSENTIELLES :

- Afin que la classe puisse travailler dans le calme et la sérénité, il faut exiger le respect impératif de certaines règles propres à permettre un bon déroulement des activités.
- **Trois d'entre elles semblent incontournables:**
- **1)La Prise de parole :**
- Les élèves doivent lever la main pour demander la parole et attendre que celle-ci leur soit donnée. La parole circule et l'on écoute celui qui l'a obtenue.
- On ignore celui ou celle qui parle sans l'obtenir et on lui fait ensuite la remarque....

- **2) Les Déplacements :**

- Ceux-ci doivent être justifiés (aller chercher un dictionnaire, une fiche de travail...) et réglementés (pas de bruit, on ne va pas déranger ou parler à un autre camarade).
- On doit veiller à asseoir son autorité sur des bases rigoureuses et non négociables .
- On prend place et on se prépare à travailler en silence. Pour cela, prévoir une activité rapidement, ne pas laisser les élèves dans l'attente. Cette courte activité peut éventuellement être notée sur quelques points.

3) Le **RESPECT** des règles communes et des individus (élèves et adultes)

- Ne pas hésiter également à exprimer votre seuil de tolérance: acceptation ou non d'une casquette en cours, du chewing-gum...
- bruit de travail à différencier d'un bruit de bavardage...), de façon à éviter l'arbitraire et l'abus de pouvoir.
- Etablir dès la rentrée avec les élèves des règles de bon fonctionnement des cours et expliquer leur nécessité.

4. NE PAS OUBLIER LA SORTIE DE CLASSE!

- La sonnerie indique au professeur que c'est la fin de son cours, **mais c'est à son signal** que les élèves peuvent quitter la salle. A préciser dès les premières heures de cours!
- Faire la remarque aux élèves qui rangent leurs affaires parfois 5 minutes avant la fin de l'heure...On peut ici se permettre de jouer un peu sur l'humour.
- **Quelques règles pour la sortie de classe:**
- Places propres, chaises rangées, papiers dans la poubelle, les élèves sortent dans le calme.

5) QUELQUES PISTES POUR GÉRER LES COMPORTEMENTS COMPLEXES :

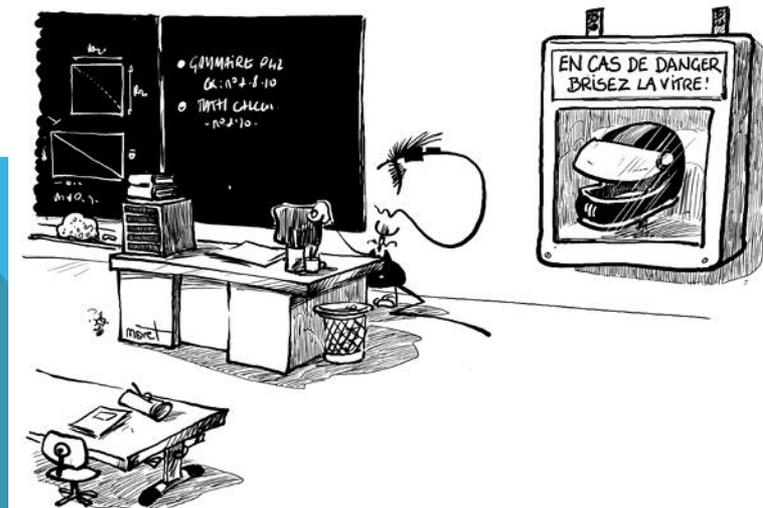
- **Ne pas hésiter à aménager l'espace** : Changer de places certains élèves : ceux qui provoquent et se provoquent ne devraient pas pouvoir « se voir/communiquer » directement. Vous êtes le maître de la gestion de l'espace dans votre classe!
- **Réfléchir aux emplacements stratégiques** pour placer les élèves difficiles, aux zones de « contrôle », aux lieux où on se situe le plus, aux endroits où les digressions gêneront le moins les autres...
- Penser à aménager un « **COIN soupape** » en cas de crise.

GÉRER LE TEMPS...

- **Intervenir rapidement** notamment sur les temps de transition : Ne pas laisser de temps morts, passer rapidement d'une activité à une autre
- **Ne pas laisser pas le temps de discuter...**
- **Avoir des consignes précises et concises.** Vous devez anticiper la gestion du temps dans votre cours à l'avance...quitte à ne pas terminer ce que vous aviez prévu!

6. QUELQUES RÈGLES VALABLES TOUTE L'ANNÉE

- Eviter de « tourner le dos » trop longtemps, penser à sa position dans la classe (avoir l'œil toujours ou presque)
- Ne pas s'énerver, ni crier. Ne pas montrer que l'on peut perdre le contrôle, que leur attitude nous déstabilise (qu'ils ont une forme de pouvoir)



- Lorsque quelqu'un frappe à la porte ou rentre dans la classe, c'est l'enseignant et seulement lui qui dit « entrez »
- Intervenir du regard ou du geste, jouer sur la voix. (une élévation forte de la voix a d'autant plus d'effet que cela reste peu fréquent)
- Lorsque l'on attend le calme, c'est l'enseignant et seulement lui qui appelle au calme. Ne pas laisser certains élèves dire « taisez-vous, chut...

EN CAS DE CONFLIT ?

- **Accepter les conflits** : ils sont normaux avec des élèves de cet âge.
- Être ferme... sans rigidité.
- **Ne jamais prendre une réflexion pour soi** : en cas de problème (insolence,...), se rappeler que c'est davantage la fonction, le statut que la personne qui est visée.
- De même, quand on a une remarque à formuler à un élève : critiquer un comportement précis (« arrête de te retourner ») et jamais la personne elle-même (« t'es un vrai débile à bouger comme ça... »).

- Ne jamais régler un conflit avec un (ou plusieurs) élèves devant toute la classe : attendre la fin d'heure.
 - Faire un usage gradué et mesuré des sanctions.
 - Demander des conseils pour analyser et agir (tuteur, professeur principal, CPE...)
- 

7.D'AUTRES PRATIQUES POSSIBLES

- Fixer des règles précises de travail:
- Distribuer **une fiche de l'organisation de l'année** à coller au début du cahier afin de ne pas avoir à répéter les règles de travail à chaque début d'heure.
- Faire signer cette fiche par l'élève et ses parents. Le respect de cette consigne peut déjà vous donner quelques indicateurs sur les élèves à accompagner plus particulièrement au cours de l'année.

Consignes pour réussir l'année de 4e en Histoire-Géographie / Education civique

Le fonctionnement du cahier d'histoire-géographie :

- Les leçons doivent être écrites en bleu.
- Les définitions et dates importantes doivent être écrites en *rouge*.
- Les exercices, en classe comme à la maison doivent être faits en noir.
- Les "points méthodes" sont encadrés en notés en rouge.

Le cahier doit être bien tenu : il faut respecter les consignes de couleurs, souligner les titres et soigner l'écriture. Le cahier sera vérifié et pourra faire l'objet d'une évaluation.

Les crayons de couleur sont obligatoires à chaque heure de classe car ils sont indispensables à la réalisation des cartes, des croquis et des schémas.

Les évaluations:

Chaque chapitre fera l'objet d'une évaluation en classe qui sera prévue plusieurs jours à l'avance. Néanmoins, afin de vérifier la régularité de l'apprentissage des leçons, des contrôles ponctuels pourront avoir lieu sans que le professeur en avertisse au préalable les élèves. Les élèves seront évalués sur leurs connaissances mais également sur leurs compétences, c'est-à-dire sur leurs savoir-faire. Pour réussir en histoire-géographie, il faut:

- Etre attentif en classe et ne pas hésiter à demander au professeur de réexpliquer quelque chose qui n'a pas été compris.
- Apprendre la leçon le soir qui suit la classe d'histoire-géographie (soit trois fois par semaine).
- Refaire les exercices qui n'ont pas été compris.

A la fin de chaque chapitre, une fiche d'auto-évaluation est distribuée aux élèves. Chaque fiche sera **mise en ligne sur le site internet du collège.**

Présentation du programme d'Histoire-Géographie:

- Le programme d'Histoire porte sur les XVIIIe et XIXe siècles. Il traite de la France en priorité, mais également de l'Europe et du monde jusqu'en 1914.
- Le programme de Géographie porte sur la mondialisation. Il étudie à différentes échelles et dans des territoires variés l'impact de ce phénomène géographique sur l'organisation du monde actuel.

Signature des parents

Signature de l'élève

Distribuer une
fiche de
consignes pour
chaque niveau

LA FICHE DE COMPORTEMENT:

Fiche de comportement de Septembre 2011

- Explications :

A chaque fois que l'élève enfreint le règlement de façon grave ou répétée, il perd un ou plusieurs points.

- Les points : Ils sont attribués pour 1 semaine.

Vert : 0 ou 1 point perdu dans la semaine → très bon comportement

Orange : 2 ou 3 points perdus → comportement moyen - Travail supplémentaire

Rouge : 4 points ou plus → comportement à surveiller de près - Travail supplémentaire

Semaine concernée:

Nombre de points perdus:

Couleur de la semaine:

Commentaire ou permis obtenu:

5 au 9 septembre:

Du 12 au 16 septembre:

Du 19 septembre au 23 septembre:

Signature de l'élève :

Signature des parents:

LE PERMIS À POINTS

- Afin de permettre à chaque élève de progresser dans son comportement en suivant au mieux le règlement intérieur ,un permis à point est institué au collège.
- Ce permis offre à l'élève la possibilité de racheter des points par une bonne conduite.
- Un Capital de 10 points est donné au départ
Ce capital de points sera recredité dans son intégralité au lendemain des conseils de classe.

RETRAIT DES POINTS

- **Travail non fait à plusieurs reprises :1 POINT**
Non présentation du carnet de liaison:1 POINT
carnet non signé:1 POINT
Manque de respect, violence physique
ou verbale envers un élève : 3 POINTS
Atteinte à la sécurité: 1 POINT
Non respect du matériel, détérioration :2 POINTS +
réparation de l'environnement.
Perturbation du cours: 1 POINT
Oubli du matériel :1 POINT
Tenue incorrecte: 1 POINT
Manque de respect envers un adulte Faute grave

LES SANCTIONS

- **5 points retirés:** entraînent une retenue et un entretien de l'élève, des parents et du professeur principal, en présence éventuellement du chef d'établissement.
- **10 points retirés :** un conseil de discipline pourra être réuni à l'initiative du chef d'établissement.
Deux semaines sans mot, ni observation permet de récupérer de 1 à 3 points.

INSTAURER UN RÈGLEMENT DE CLASSE

- On peut profiter d'un cours d'enseignement moral et civique pour élaborer ce règlement avec les élèves ou de l'élection des délégués.

Le but est de rendre les élèves de la classe acteurs:

Mes droits et devoirs dans la classe

- Article 1: J'ai le droit d'accéder au savoir et à la connaissance mais je dois être attentif en classe. J'ai le droit d'accéder au savoir et à la connaissance mais je dois respecter les livres qui me sont confiés.
- Article 2 : J'ai le droit de travailler dans de bonnes conditions mais je ne dois pas faire de bruit avec mon matériel et déranger mes camarades par des bavardages ou parler sans lever le doigt.

J'ai le droit de travailler dans de bonnes conditions mais je dois respecter le matériel de la classe

- Article 3 : J'ai le droit de faire des erreurs, de me tromper, mais je ne dois pas copier sur mon camarade.

Article 4 :J'ai le droit de travailler à mon rythme et d'être aidé mais je ne dois bâcler mon travail (travailler vite et mal), je dois correctement écrire ma leçon et faire mes exercices.

Article 5 :J'ai le droit de circuler librement dans la classe mais je ne dois pas me déplacer inutilement ou gêner les autres dans leur travail.

Article 6 :J'ai le droit de travailler dans une classe agréable et propre mais je ne dois pas jeter mes détritrus par terre, je dois nettoyer ma table.

- Si je n'ai pas respecté ces devoirs, alors je perds des points sur mon permis de conduite et j'ai un ou plusieurs exercices supplémentaires à faire à la maison. Je peux également avoir à écrire une lettre d'excuses.
- Si j'ai respecté ces devoirs, alors je monte en grade dans mon permis et j'acquiers des droits.
- Je peux également récupérer un point par semaine en faisant une fiche de lecture, en nettoyant spontanément la cour ou la classe, en rendant service, en aidant un camarade..

POUR BIEN VIVRE AU COLLÈGE

Article 1

Nous avons le droit à l'instruction et le devoir d'effectuer le travail demandé.
(Apprendre les leçons, faire les exercices, ...)

Article 2

Nous avons le droit d'apprendre dans de bonnes conditions
et le devoir de laisser travailler les autres.
(Demander la parole, intervenir à bon escient, travailler dans le calme, ...)

Article 3

Nous avons le droit d'avoir un bon environnement pour travailler
et le devoir de le préserver.
(Veiller à garder propre les locaux, les toilettes, la cour, ...)

Article 4

Nous avons le droit d'avoir du matériel pour travailler
et le devoir de l'apporter et d'en prendre soin
(Prendre soin de ses affaires et de celles de la classe et des autres, ...)

Article 5

Nous avons le droit d'être aidé et le devoir d'aider les autres.
(Partager nos connaissances, demander ce que l'on ne sait pas, s'entraider, ...)

Article 6

Nous avons le droit de nous exprimer et le devoir d'écouter les autres.
(Donner son avis en respectant celui des autres, s'adresser aux autres avec respect, ..)

Article 7

Nous avons le droit d'être respecté et le devoir de respecter les autres.
(Être à l'écoute des autres, accepter les autres avec leurs différences,
Avoir une tenue décente et une attitude correcte, ...)

Article 8

Nous avons le droit à la santé et le devoir de respecter notre corps et de le faire respecter.
(Être entendu en cas de souffrance, s'adresser à des adultes en toute discrétion, ...)

Article 9

Nous avons le droit d'être en sécurité au collège
et le devoir de ne pas mettre en danger les autres.
(Monter et descendre calmement les escaliers, proscrire les insultes et les bagarres,
Avertir un adulte en cas de problèmes, ...)

Article 10

Nous avons le droit d'avoir des responsabilités et le devoir de les assumer.
(Délégué de classe ou d'établissement, Participer aux diverses réunions,
Assurer la prise en charge des cahiers d'appel et de texte, ...)

La charte de vie au
collège

Réalisée par la vie
scolaire, les
enseignants
volontaires et les
délégués de classe

Elle est affichée
dans toutes les
salles du collège

LE SYSTÈME DE CROIX:

- On distribue une fiche d'engagement aux élèves en début d'année signée par l'élève et les parents.
- L'élève obtient une croix en cas d'oubli d'affaires ou de travail non fait.
- Au bout de trois croix, il a un travail supplémentaire noté à faire.
- Au bout de six croix l'élève a une retenue.

IV. QUELLES PRATIQUES PÉDAGOGIQUES METTRE EN ŒUVRE DANS LES CLASSES DIFFICILES?



LES ÉLÈVES DOIVENT ÊTRE INFORMÉS DE :

- ❖ L'intérêt de ce que l'on fait : à quoi ça sert ?
 - ❖ L'intérêt de la tâche : pourquoi faire ?
 - ❖ Comment le faire ?
 - ❖ Quels critères ?
 - ❖ Quelle évaluation ? A quel moment ?
- 

Eviter l'ennui et la routine

- Varier les supports pédagogiques: textes, image, son, vidéo. En histoire comme en géographie les supports sont à la fois nombreux et variés: caricatures, affiches de propagande, Une de journaux, photos ,vues aériennes
- Varier aussi les formes de travail: en classe entière, seul, en binôme, en ilôts ...
- Enfin varier les outils: vidéoprojecteur, TBI...Essayer de privilégier les approches ludiques et motivantes



1.COMMENT PRÉSENTER LE PROGRAMME AUX ÉLÈVES

- Surtout par petites touches : non à l'exhaustivité !
- Ne pas oublier de présenter le ou les fils rouges de l'année. Par exemple en histoire en seconde:
 - ❑ **Qu'est ce qui caractérise les sociétés européennes aux différentes périodes historique? Comment l'histoire européenne s'intègre-t-elle dans l'histoire du monde?**
- Le lien avec l'actualité par exemple.
- Utiliser du visuel : powerpoint, tbi, ...
- Se souvenir que cette classe voit plusieurs enseignants dans la même journée...

Le programme d'Histoire en classe de Seconde

Thème : **Les Européens dans l'histoire du monde**

Remarque: attention ! la longueur des périodes ne correspond pas à leur durée.

The diagram consists of a central horizontal arrow pointing to the right, divided into five segments. Above each segment is a rectangular box for chapter titles, and below each segment is a speech bubble for dates. The background has a blue gradient with an orange triangle at the bottom left.

1- Indiquer dans la frise chronologique le nom des cinq grandes périodes historiques (en rouge)

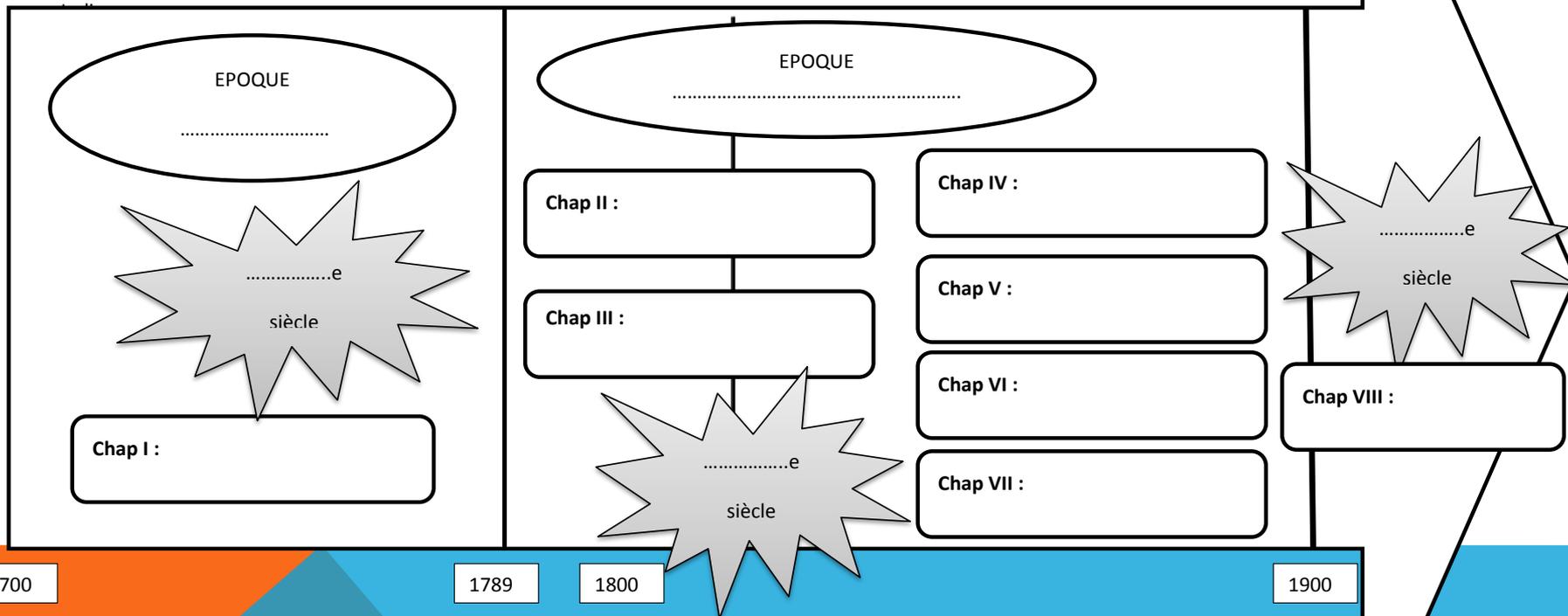
2- Compléter les avec le titre des chapitres d'Histoire qui vont être traités cette année : *Révolutions, libertés, nations XVIII-XIX; L'invention de la citoyenneté dans le monde antique; Nouveaux horizons géographiques et culturels des Européens XV-XVIe ; Sociétés et cultures de l'Europe du XIe au XIIIe siècle.*

3- A l'aide de vos connaissances personnelles, compléter les dates qui marquent les charnières entre les périodes historiques.

HISTOIRE/PROGRAMME DE 4ème

A l'aide des premières pages de ton manuel complète la frise chronologique ci-dessous en replaçant les périodes de l'histoire étudiées cette année dans les cercles du haut.

Place ensuite chaque thème du programme dans les rectangles du bas et le siècle concerné dans les étoiles.



EXEMPLE: LE PROGRAMME DE 3ÈME EN HISTOIRE EN QUELQUES IMAGES



LES DIFFÉRENTES MÉTHODES DE TRAVAIL

Le cours dialogué classique:

- Le cours dialogué classique est à bannir dans les classes difficiles au vu des problèmes didactiques et cognitifs des élèves.
- Un certain nombre d'élèves n'osent pas s'exprimer à l'oral à cause de la peur de l'échec devant le groupe et des moqueries lancées par les "caïds".
- Ne parlons même pas des primo-arrivants(UPE2A) qui sont assez nombreux dans ces classes et qui manquent d'une totale confiance en eux.
- De plus le fait de n'avoir aucun "élément moteur" génère une passivité générale. Les réponses quand elles n'existent pas sont "arrachées" au prix d'un questionnement fastidieux et demeurent trop souvent laconiques et sommaires.
- Bien souvent, seul le silence répond aux questions du professeur.

LES CONSÉQUENCES NÉGATIVES DU COURS DIALOGUÉ

- Ce type de cours se limite bien souvent à un jeu de questions réponses en début d'heure qui a pour but de vérifier si les élèves se sont appropriés les éléments importants de la leçon précédente.
- Ainsi, le cours dialogué ne peut se faire à l'échelle d'une heure complète d'histoire-géographie car la situation devient vite ingérable. Les élèves de ces classes ont tendance à "exploser" à l'oral.
- Les réponses fusent de toutes parts sans avoir été réfléchies et bientôt la pagaille s'installe.

QUELQUES RÈGLES DE BASE POUR DÉBUTER LE COURS:

- Structurer la leçon en de courtes séquences qui varient les modalités de travail:
- oral collectif sous forme de débat.
- oral individuel .
- Écrit.
- travail par 2 ou de groupe....
- Aider les élèves dans la compréhension et réalisation de la tâche en n'oubliant pas de leur expliciter clairement l'objectif et le résultat attendu.

LA MISE EN ACTIVITÉ PAR ÉCRIT EN PETITS GROUPES:

- Une situation d'apprentissage efficace pour les bons élèves.
- Au lieu du traditionnel cours-dialogué est substituée une mise en activité par écrit qui répond à des objectifs méthodologiques comme savoir "repérer des informations de la photographie sur le plan" ou des objectifs cognitifs comme connaître les principales activités de la journée d'un moine cistercien"
- Cette méthode nécessite de sélectionner des documents faciles, lisibles et "parlants" ainsi que des textes courts au vocabulaire assez simple.

LE TRAVAIL EN GROUPE OU EN ÎLOTS

- Cette méthode de travail qui rend les bonnes classes actives, a l'atout de mettre les élèves en situation d'autonomie, ce qui favorise une meilleure appropriation des savoirs et surtout permet d'instaurer une ambiance studieuse (ce que ne permet pas le cours dialogué).
- De plus cette démarche permet d'obtenir une gradation des savoirs demandés. Ainsi le bon élève va pouvoir aller au bout de ses potentialités tandis que l'élève moins bon trouvera toujours une activité à laquelle il pourra répondre.

LES AUTRES POINTS POSITIFS...

- Ajoutons également que pendant l'activité, le professeur passe dans les rangs. Il peut donc aller aider un élève qui se trouve bloqué par une question. Ensuite, la reprise orale permet de remettre tous les élèves sur un "pied d'égalité".
- Pour répondre aux questions simples, un élève qui éprouve des difficultés est choisi de préférence pour une question plus compliquée, on choisit un élève meilleur (ce qui a pour objet de les valoriser quelque soit leur niveau).
- Enfin, la mise en activité est retranscrite au tableau sous la forme du cours. Ainsi les élèves retrouvent les objectifs cognitifs mis sous une autre forme ce qui permet somme toute une assimilation plus grande.

Travailler EN GROUPE

G
R
O
U
P
E



Le travail en équipe



Temps imparti pour réaliser l'exercice

CONSIGNES

exercice nouveau = nouveau rôle au sein de l'équipe

L'ANIMATEUR

il propose une méthodologie de travail, il conduit les débats, il guide les propos

Le MAÎTRE DU TEMPS

il surveille l'heure et rappelle à l'équipe le temps qu'il reste



il prend des notes et rédige le compte-rendu, il l'envoie si besoin par mail

Le SECRETAIRE

il prend des notes pour préparer son intervention, il prend la parole au nom de l'équipe

Le PORTE-PAROLE

METTRE EN PLACE DES DISPOSITIFS D'AIDE AUX ÉLÈVES

La place des Européens dans le peuplement de la Terre.

Fiche d'objectifs

<p><u>Je sais définir :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Foyer de peuplement- Peuplement- Croissance démographique- Migration/Émigration/Immigration- Taux de natalité/Taux de mortalité- Transition démographique- Assimilation- Xénophobie	<p><u>Je sais localiser ou dater :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Les principaux foyers de peuplement sur la planète depuis l'Antiquité.- Les territoires dans lesquels les Européens se sont installés au XIX^{ème} siècle.- La période durant laquelle la croissance démographique européenne est faible et celle durant laquelle elle s'accélère.- Le siècle durant lequel les Européens ont massivement émigré vers d'autres continents.
<p><u>Je connais :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Les raisons qui expliquent la faible croissance démographique jusqu'au XVIII^{ème} siècle et les raisons de l'accélération de cette croissance par la suite.- Le nombre d'Européens ayant quitté l'Europe au XIX^{ème} siècle.- Les raisons pour lesquelles les Européens quittent l'Europe et leurs nouvelles conditions de vie dans leur pays d'émigration.	<p><u>Je sais faire :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Identifier un document de façon précise.- Annoncer un plan dans une introduction.- Analyser un tableau statistique ou un graphique et utiliser les taux de variation et les indices d'évolution en les intégrant à une démonstration.

CHAP I : LES EUROPEEENS DANS LE PEUPEMENT DE LA TERRE	OUI	NON	PAS SUR(E)
Je suis capable d'expliquer les mots suivants :			
DENSITE			
FOYER DE PEUPEMENT			
MIGRATIONS/EMIGRER			
ACCROISSEMENT NATUREL			
ESPERANCE DE VIE			
MORTALITE INFANTILE			
TRANSITION DEMOGRAPHIQUE			
MALTHUSIANISME			
Je sais placer les principaux éléments suivants sur un planisphère :			
L'émigration européenne au XIXe siècle			
Je suis capable de présenter et d'expliquer les documents suivants :			
La frise chronologique de l'évolution de la population mondiale et européenne.			
Des graphiques qui montrent l'évolution des taux de natalité et de mortalité d'un pays.			
Le schéma de la transition démographique			
Des tableaux statistiques sur l'immigration.			
Des sources variées sur la population à une époque donnée (textes,images...)			
Je suis capable de rédiger un paragraphe argumenté structuré (introduction ,développement, conclusion) sur les sujets suivants :			
• Comment l'Europe, foyer de peuplement ancien, est-elle devenue une terre d'émigration?			
• Pourquoi la population européenne croit-elle fortement dès le XV ^e siècle ?			
• Pourquoi l'Europe devient-elle une terre d'émigration au XIX ^e siècle ?			

FICHE DE REVISION HISTOIRE N°1

Après le contrôle j'évalue mon travail :

Ma note :

-Ce que j'ai réussi :

-Ce que je n'ai pas réussi :

-Comment je peux m'améliorer :

FICHE DE REVISION N°2 (HISTOIRE)

CH II. LES DIFFICULTES DE LA MONARCHIE SOUS LOUIS XVI

Je suis capable d'expliquer les mots suivants :	oui	non	Pas sûr
-République			
-Constitution			
-le Tiers Etat			
-un bourgeois			
-le déficit budgétaire			
-les parlements			
-les états généraux			
-les doléances			

<p>Je suis capable d'analyser de documents de natures différentes : caricatures, graphiques, tableaux, les cahiers de doléances. <i>(compétence 5 : avoir des repères géographiques et historiques ; lire et utiliser différents langages)</i></p>			
<p>Je suis capable de rédiger un texte expliquant (<i>compétence 1 : la maîtrise de la langue française/écrire un court récit et un texte cohérent avec des paragraphes et compétence 5</i>) :</p>			
<p>-Quelle est l'impact de la révolution Américaine sur la société française ?</p>			
<p>-Pourquoi le Tiers-Etat est-il mécontent à la fin du XVIIIe siècle et que souhaite-il ?</p>			
<p>-Quelles sont les causes de la crise économique en France à la fin du XVIIIe siècle ?</p>			

A LA FIN DE LA FICHE ET APRÈS AVOIR REÇU LEUR NOTE LES ÉLÈVES ÉVALUENT EUX-MÊMES LEUR TRAVAIL:

Exemple:

J'évalue mon travail :

Ma note : 09/20

-Points forts :

- **Je connaissais bien les différentes définitions du chapitre**

-Points à améliorer :

- **Les documents du XVIIIe siècle que je ne comprends pas toujours.**
- **J'ai du mal à rédiger la réponse développée.**

UTILISER DES « FICHES MÉTHODE »

COMMENT BIEN APPRENDRE UNE LEÇON ?

I/ Comprendre

Pour bien retenir une leçon, on doit d'abord la comprendre.

Relire attentivement son cours et chercher les mots que l'on ne comprend pas dans son manuel ou dans un dictionnaire.

Ne pas hésiter à poser des questions avant le début du cours suivant.

II/ Retenir l'essentiel:

Apprendre par cœur la définition des mots importants (en rouge sur le cahier).

Savoir placer sur une carte un lieu précis.

Ne pas apprendre le texte du cours par cœur mais retenir les idées importantes pour être capable de répondre aux questions du professeur.

III/ Utiliser le manuel

Lire les pages du manuel qui correspondent à la leçon du cahier.

Lire le texte et les définitions.

Revoir les documents étudiés en classe et les avoir sous les yeux quand on apprend sa leçon.

Essayer de faire le plus souvent possible les exercices facultatifs donnés par le professeur (en fonction de ton travail dans les autres matières.)

IV / Bilan

Il faut travailler régulièrement.

Lire la leçon, le jour où elle a été faite et la veille du cours.

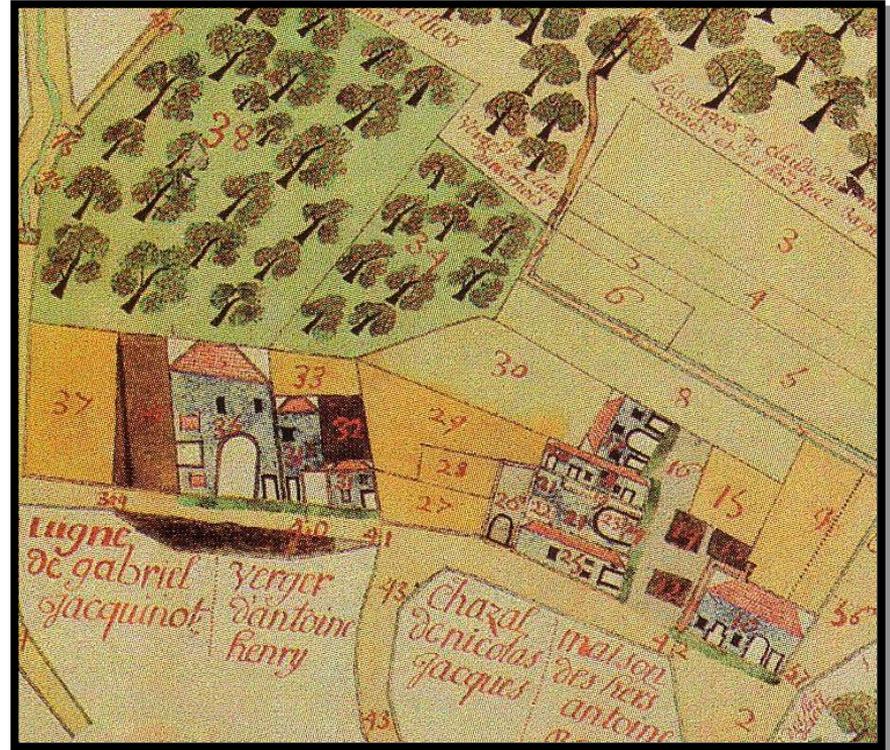
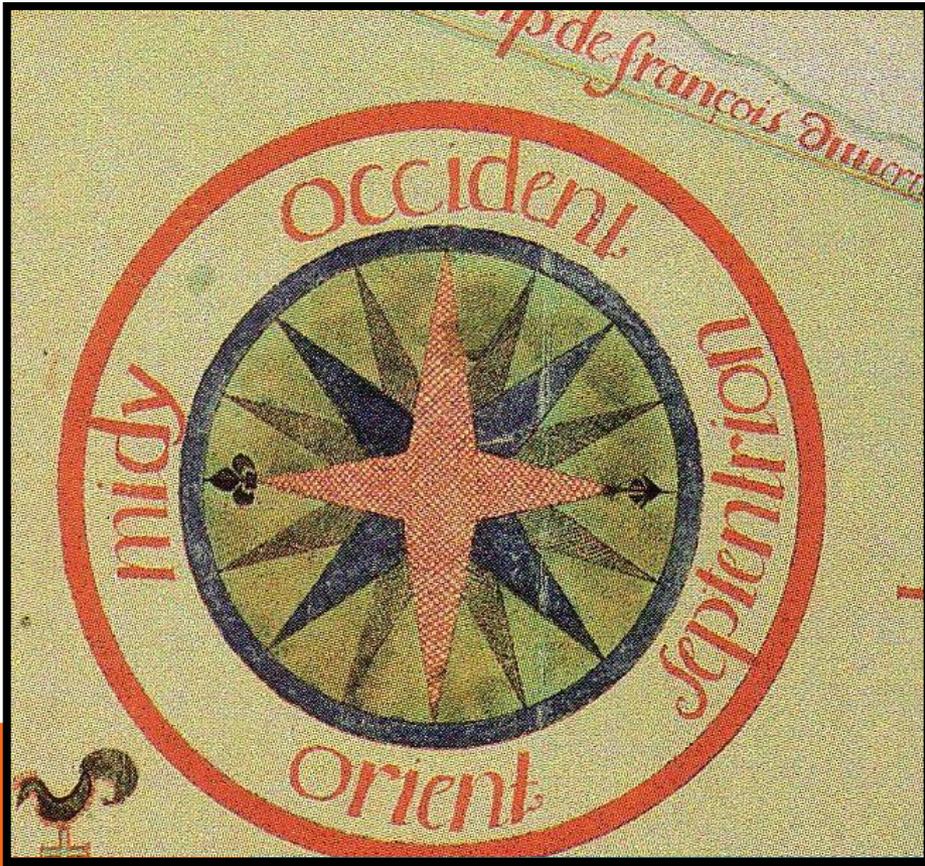
SORTIR PROGRESSIVEMENT DES MANUELS

- Les manuels restent indispensables et proposent une grande variété de documents.
- cependant il convient de sortir du cadre traditionnel des documents « classiques » afin de varier les situations d'apprentissage et d'aiguiser l'appétit des élèves.
- Essayer de trouver des moyens détournés pour avancer sur des chapitres difficiles: privilégier le visuel sur l'écrit sans céder sur le niveau d'exigence.

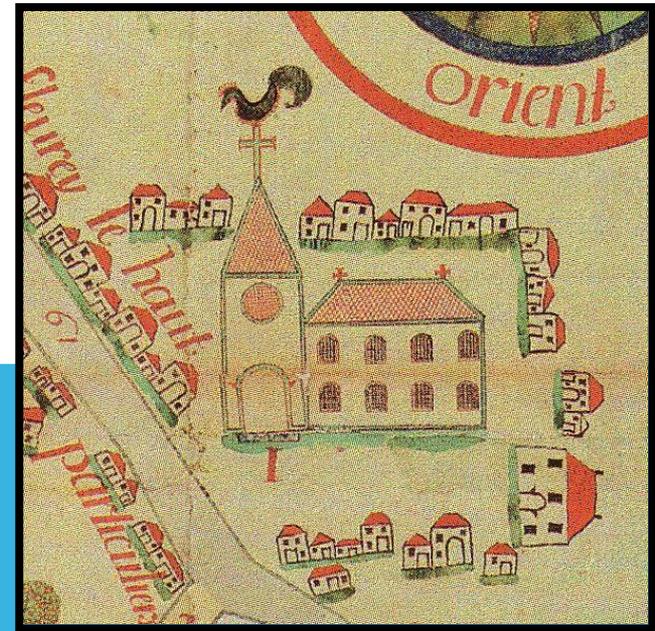
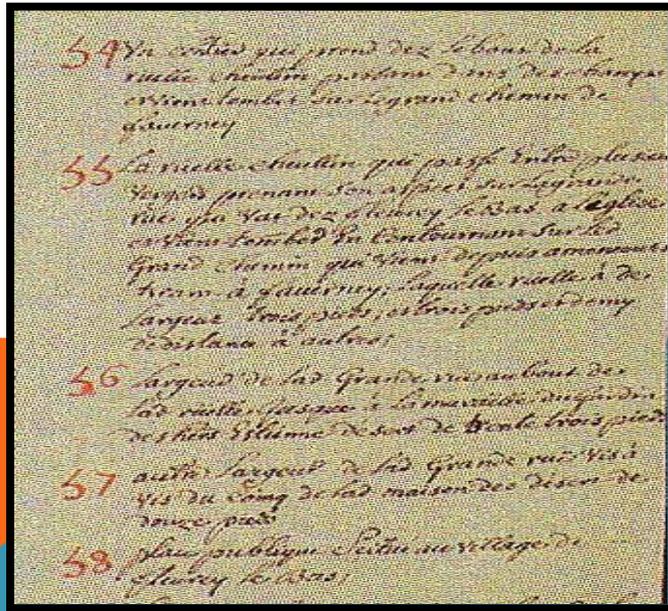
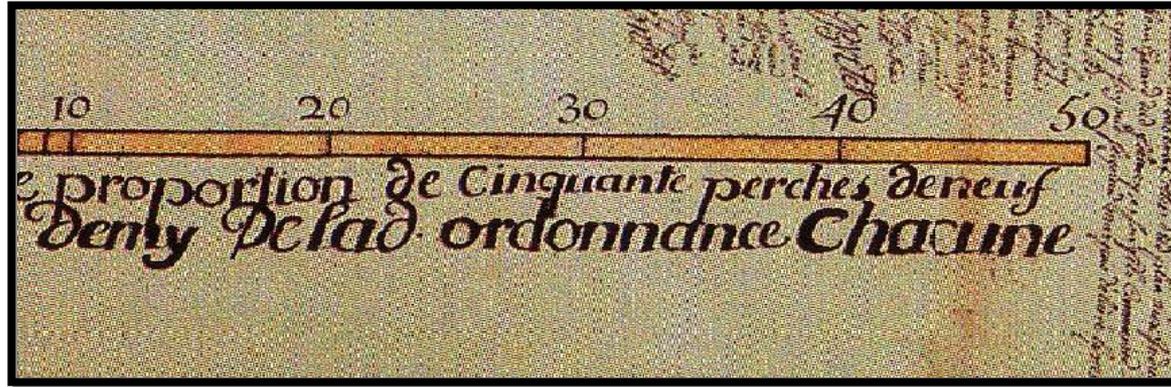
LES TRAVAUX SUR LES CARTES ANCIENNES EN HISTOIRE ET GÉOGRAPHIE (6^{ÈME} : MON ESPACE PROCHE)



TRAVAIL SUR L'ORIENTATION, LA LÉGENDE



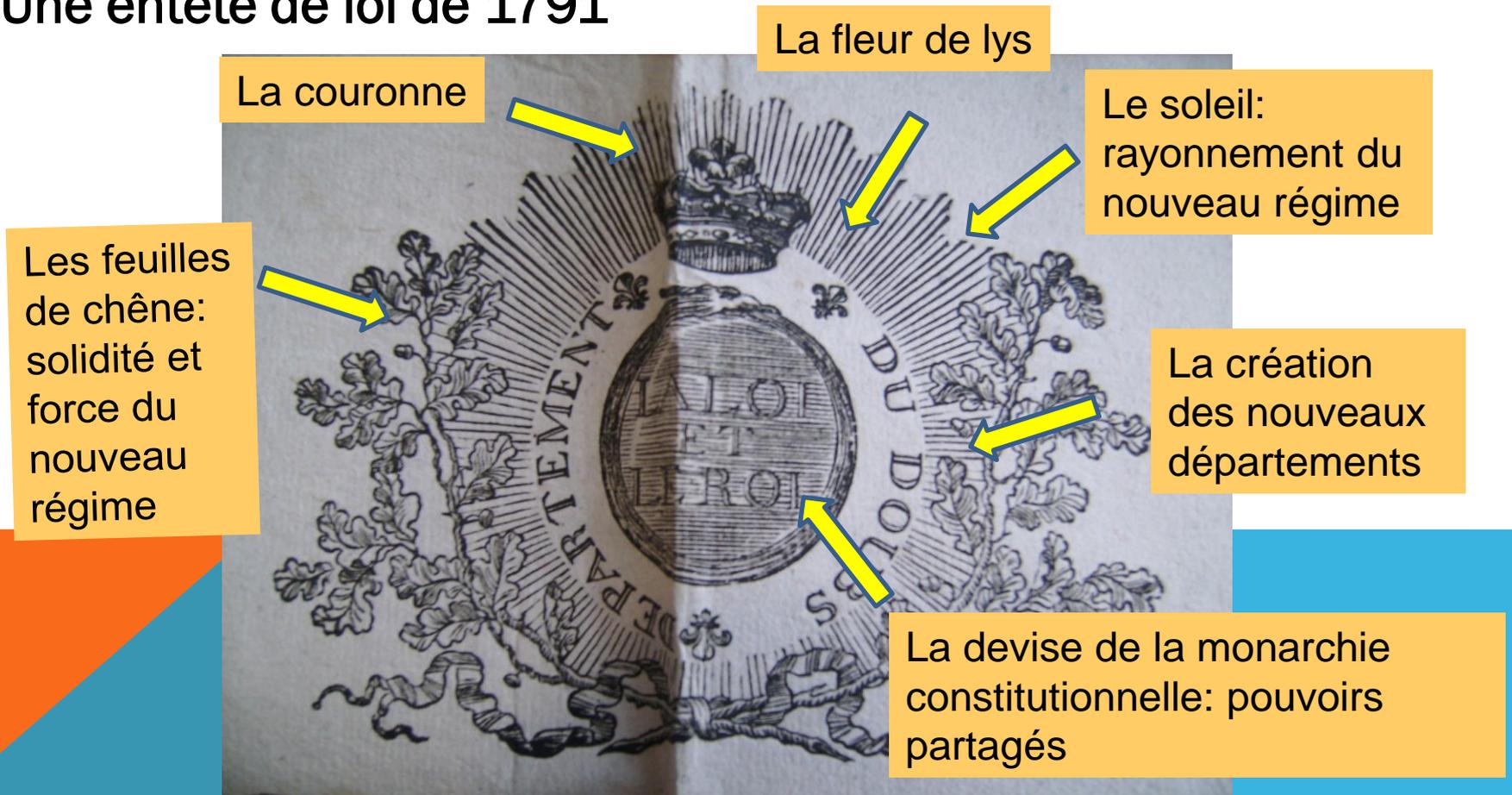
L'ÉCHELLE UTILISÉE AVANT LA RÉVOLUTION, LA REPRÉSENTATION DE L'HABITAT.



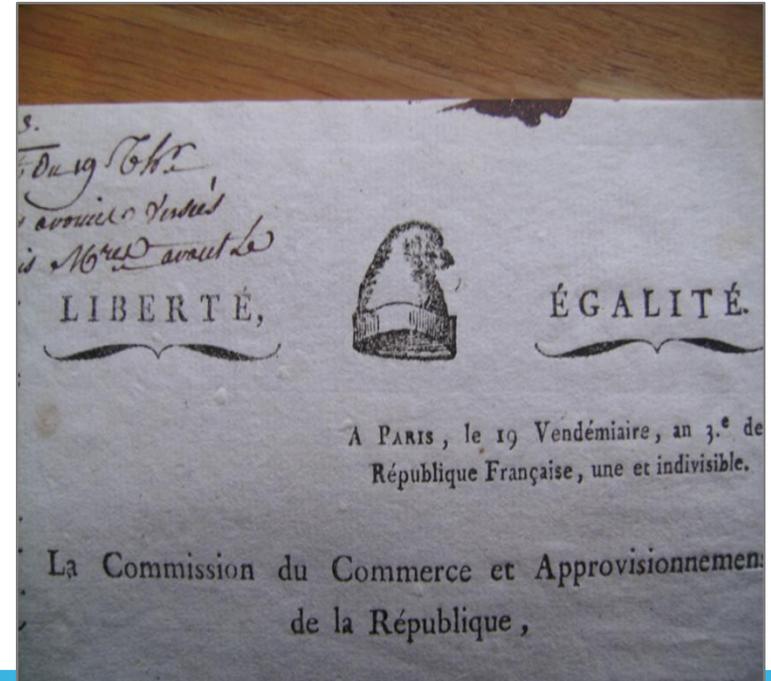
EXEMPLE: ENSEIGNER LA RÉVOLUTION

Comment montrer la succession des régimes politiques pendant la Révolution en utilisant des supports originaux?

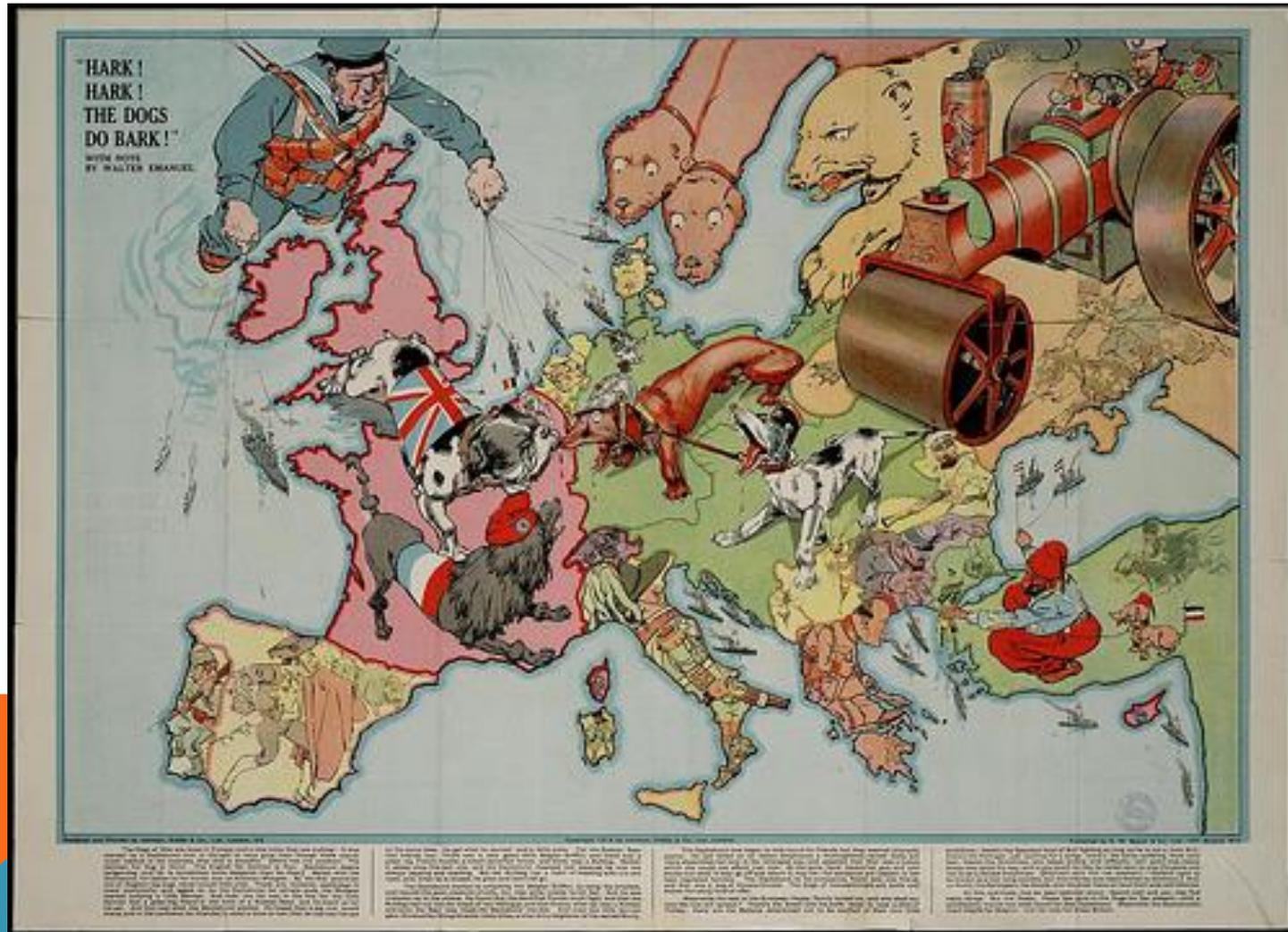
Une entête de loi de 1791



LE MÊME EXERCICE EST RÉPÉTÉ AVEC D'AUTRES DOCUMENTS DANS LE COURS DU CHAPITRE

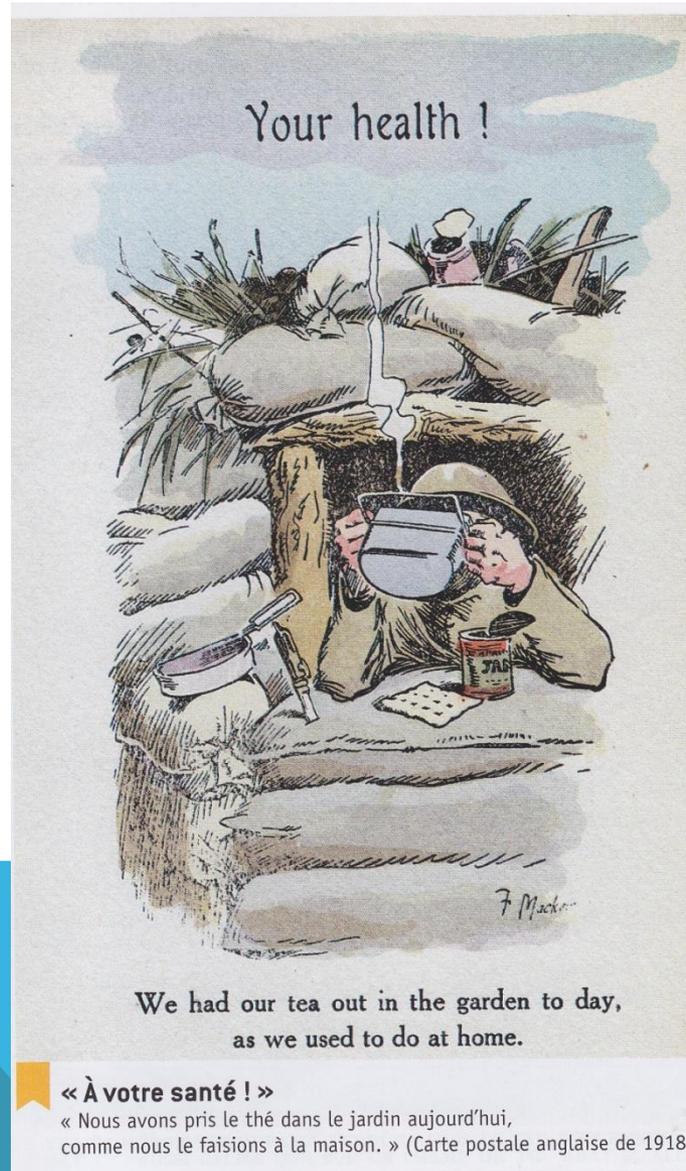


EXEMPLE: INTRODUIRE L'EUROPE EN 1914 EN CLASSE DE 3^{ÈME} ET DE 1^{ÈRE}.



Sujet : le front vu de l'Arrière (1^{ère})

Après avoir présenté le document, montrez ce qu'il nous apprend des combats et du « bourrage de crâne » durant la Première Guerre mondiale.



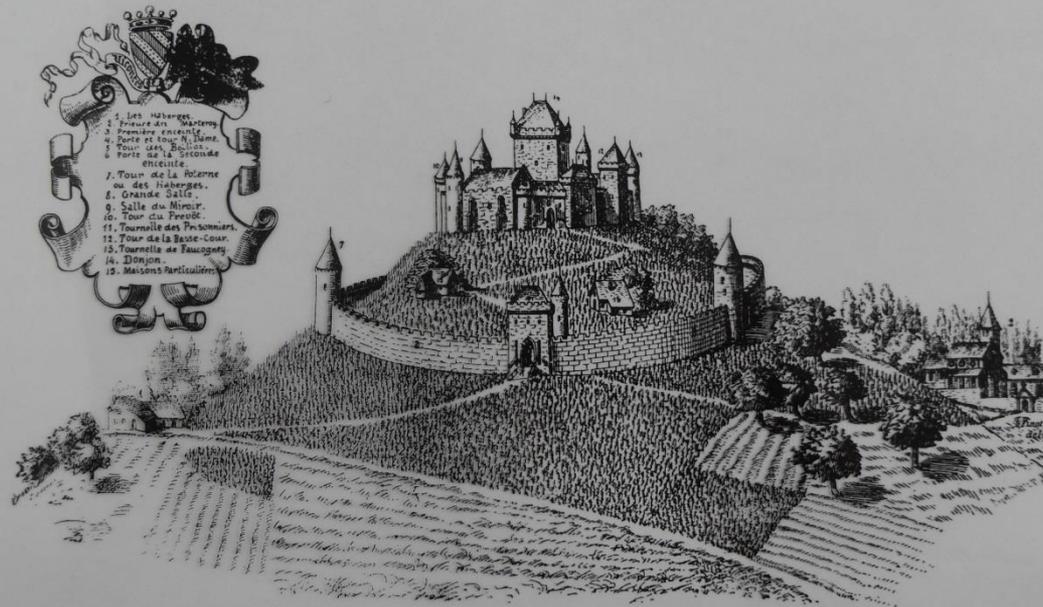
LES CROQUIS EN GÉOGRAPHIE

- En géographie, la conception de croquis rend le cours plus attractif et évite souvent de longs résumés peu utiles.
- Les élèves élaborent progressivement le croquis avec le professeur afin d'expliquer un concept géographique ou de représenter un espace.
- Par exemple en 4^{ème} pour représenter les espaces de production et d'échanges comme le port de Rotterdam.

POUR ALLER PLUS LOIN: SORTIR DU CADRE SCOLAIRE

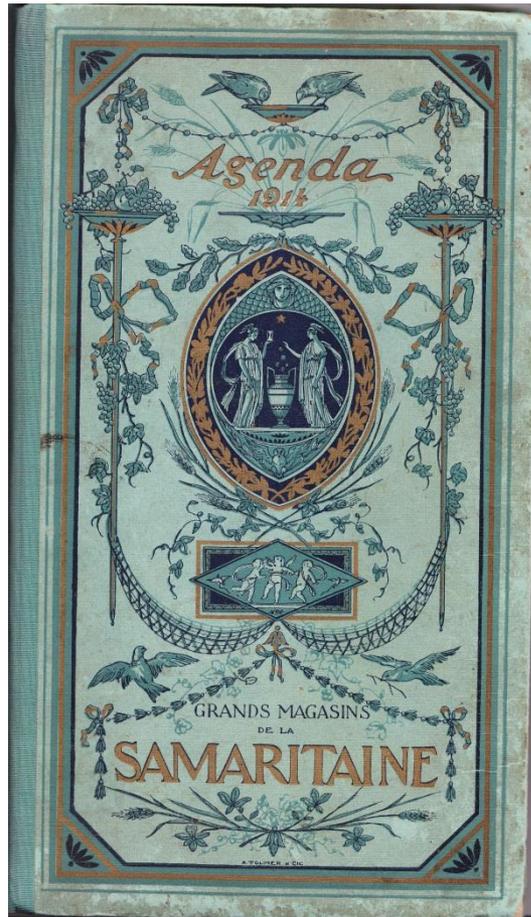
- Une fois la classe prise en main (attendre au moins deux mois!), il est possible d'organiser des activités dans le cadre du programme et du socle de compétences qui permettront aux élèves de sortir du cadre scolaire traditionnel.
 - De nombreux partenaires extérieurs sont à votre disposition pour organiser des activités à l'extérieur de l'établissement.
 - Musées, services éducatifs, DAAC...)
 - Il faut aussi privilégier le travail en équipe.
- 

Document 1



ESSAI DE RESTITUTION DU CHÂTEAU DE VESOUL TEL QU'IL DEVAIT ÊTRE AU XV^e SIÈCLE. — Vue prise du côté du Sud.

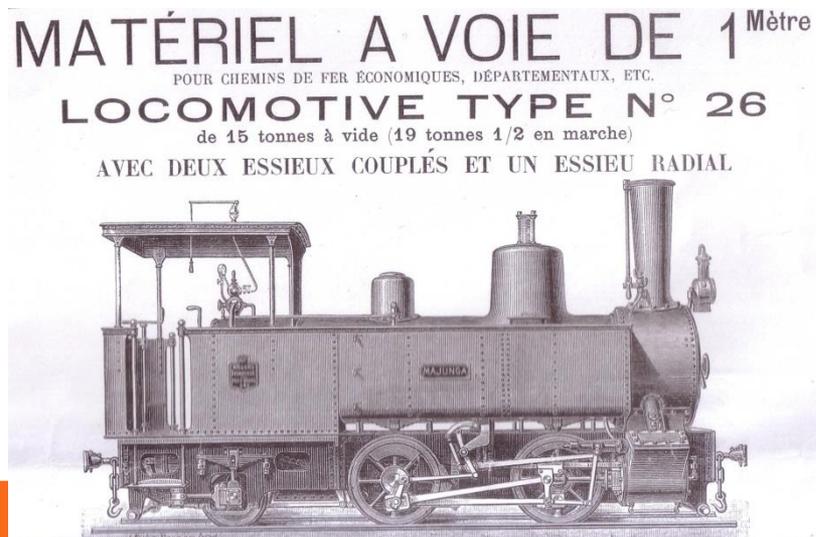
En 2010 classe à PAC « sur les traces des châteaux forts » avec des 5ème création d'un blog ,exposition en juin en partenariat avec les lettres



En 2013 « 1914 une année ordinaire » autour de la découverte d'un agenda de 1914 avec une classe de 4ème en partenariat avec l'enseignant de musique. Exposition et création d'un spectacle au théâtre de Vesoul.

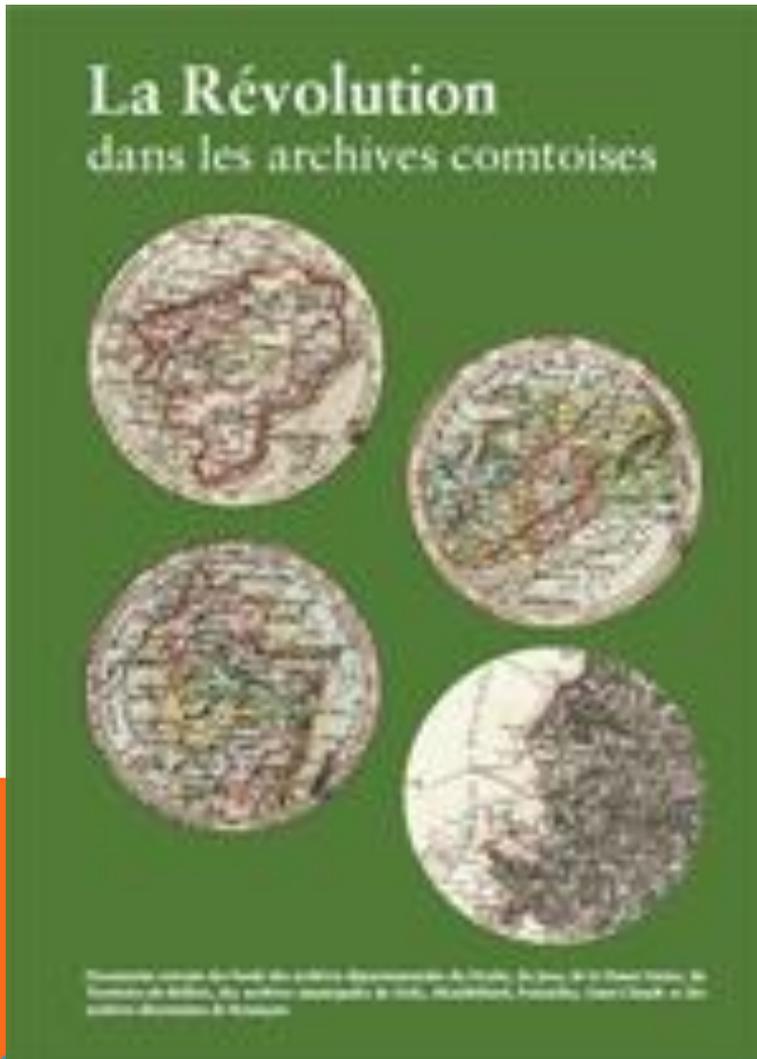
D'AUTRES ACTIONS RÉALISÉES

En 3^{ème} une exposition sur « Etre juif en Haute-Saône pendant la Seconde Guerre mondiale »



En 4^{ème} sur l'arrivée du chemin de fer en Haute-Saône.

PUBLICATIONS RÉALISÉES PAR LES ENSEIGNANTS DES SERVICES ÉDUCATIFS



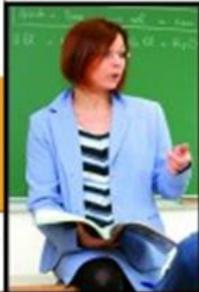
BIBLIOGRAPHIE INDICATIVE

- « Face aux classes difficiles », cahiers pédagogiques ,Coordonné par Esther Fortin et Yannick Mével - Téléchargeable au format PDF
- « Classes difficiles : Des outils pour prévenir et gérer les perturbations », Jean-François Blin, Claire Gallais- Deulofeu ,2004, Delagrave pédagogie et formation.
- « Gestion de classes et d'élèves difficiles »,Jean-claude Richoz ,2010,Favre.
- « Discipline en classe et autorité de l'enseignant : Eléments de réflexion et d'action » Bernard Rey, 2009,
- 100 idées pour gérer sa classe »,Alain Corneloup,2009, éditions Tom Pousse.
- « Les méthodes qui font réussir les élèves »,Danielle Alexandre ,2014,ESF éditions.

Jean-Michel Zakhartchouk

Réussir ses premiers cours

Pédagogies



Faire cours au quotidien
Obtenir la discipline en classe
S'organiser, planifier
Donner du travail à la maison
Évaluer efficacement
Valider le socle commun

café pédagogique
Tous les outils pédagogiques sur Internet

esf
EDITEUR

Jean-Claude Richoz

Gestion de classes et d'élèves difficiles



Des exemples concrets et des méthodes d'intervention efficaces pour prévenir et résoudre les problèmes de discipline à l'école

FAVRE hep/

5^e édition revue
et augmentée