

# Open office - Module présentation



Fenêtre 1 => Choisir présentation vierge

Fenêtre 2 => Média de sortie : écran

Fenêtre 3 => Sélectionner une transition au choix et cliquer sur « créer »

Fenêtre 4 => La page de travail s'affiche

**Outils / gallery**  
Insertion de fonds d'écran à partir de la liste d'arrière plan : à faire glisser sur la diapositive + clic droit / organiser / envoyer à l'arrière

Pour insérer un lien hypertexte

Pour ajouter une diapositive

Pour ajouter du texte dans la diapositive.

Choisir sa mise en page à chaque diapositive

Pour modifier les transitions

**Transition**  
Appliquer aux diapos sélectionnées...  
Aucune transition  
Balayage en haut  
Balayage à droite  
Balayage à gauche  
Balayage en bas  
Roue dans le sens des aiguilles d'horloge  
Roue dans le sens des aiguilles d'anti-horloge  
Modifier la transition  
Vitesse: Moyen  
Son: <Aucun son>  
En boucle jusqu'au son:  
Passer à la diapo suivante  
Au clic  
Automatiquement après  
1sec.  
Appliquer à toutes les diapos  
Lire Diaporama  
Aperçu automatique

## POUR METTRE EN FORME AUTOMATIQUEMENT UN PLAN

1/ choisir une mise en page de diapo avec un cadre plan

2 / Aller dans : **Format / Puces et numérotation** ou

3 / Choisir un type de numérotation pour chaque niveau du plan dans l'onglet « personnaliser »

4 / Lors de la saisie du plan : pour changer de niveau :

utiliser les flèches



## POUR INSÉRER DES IMAGES, DU SON, DES VIDÉOS ... :

Menu / insertion