

### PAS DE DATE LIMITE D'INSCRIPTION (un mois avant la sortie)

REPLIR UNE FICHE D'INSCRIPTION PAR CLASSE OU GROUPE

Nom de l'établissement : .....  
 Personne-contact de l'administration au sein du collège : ..... Fonction : .....  
 Professeur responsable de la sortie : ..... Discipline enseignée : .....

#### PARTIE À REMPLIR PAR L'ENSEIGNANT

Nom de la classe : 4<sup>ème</sup>  ou Classe spécialisée (UPE2A, CLA, ULIS) - préciser : .....  
 Nombre d'élèves :  Nombre d'accompagnateurs :  Soit un total :

#### ► Découvrir : Inscription pour visiter un site

Sortie souhaitées	Date choisie (après accord du musée)	Heure de départ du collège	Heure de début de visite	Heure de fin de visite	Heure de retour au collège
Musée des Beaux-arts et d'Archéologie à Besançon					
Musée du Temps à Besançon					
Maison natale de Victor Hugo à Besançon					
Musée municipal à Pontarlier					
Musée Gustave Courbet / Atelier Courbet à Ornans					
Ferme Courbet à Flagey					
Musée du Château des ducs de Wurtemberg à Montbéliard					
Hôtel Beurnier-Rossel à Montbéliard					
Musée de plein air des Maisons Comtoises à Nancray					
Musée de la Mémoire et de la Paix à Clerval					
Site Vauban - Citadelle Besançon					
Muséum - Citadelle Besançon					
Saline royale à Arc-et-Senans					
Archives départementales du Doubs à Besançon					
Château de Joux à la Cluse-et-Mijoux					
Site archéologique de Mandeuire-Mathay					
Pavillon des sciences à Montbéliard					
FRAC à Besançon					
Le 19 - CRAC à Montbéliard					

► Rencontrer : Avez-vous prévu de participer à un atelier à la suite de la visite ?  non  oui : préciser les horaires : .....

**PARTIE RÉSERVÉE AU CHEF D'ÉTABLISSEMENT**

Merci d'adresser cette fiche au service au minimum un mois avant la sortie :

■ **par courrier** à l'adresse suivante : Service Sport, Culture et Éducation Populaire  
Conseil départemental du Doubs  
7 avenue de la Gare d'eau  
25031 BESANÇON CEDEX

ou

■ **par courriel** à [sport.culture.educpop@doubs.fr](mailto:sport.culture.educpop@doubs.fr)

**ATTENTION :** le collège commande lui-même son transport, règle la facture et transmet la copie au Service Sport, Culture et Éducation Populaire du Département pour remboursement.  
Avant de réserver le transport, le collège doit avoir obligatoirement reçu une validation de l'inscription par le Département, sinon aucun remboursement ne sera effectué.  
Le Département s'engage à répondre au maximum une semaine après avoir reçu la demande.

Fait à .....

SIGNATURE DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT

Le .....

**PARTIE RÉSERVÉE AU DÉPARTEMENT POUR RÉPONSE**

Le Département valide cette inscription :  oui  non, pour les raisons suivantes : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Fait à Besançon le : .....

SIGNATURE ET TAMPON